

Oskar Fjetland  
Vida Somers  
Jonetta Øyre  
Sara Madeleine Haga  
Meri Dhora  
Maren Valand  
Stefiny Packiyathanar  
Juan José Vargas Garcia  
Alexander Viktor Kangas  
Amy Johanne Blanchard  
Daniel Ness

**Innkalling til møte i Velferdstinget**

Det innkalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

**Tid:** Onsdag 13.september kl. 16.15

**Sted:** Møterom Sigma i kjelleren på Studentsenteret, Universitetsveien 3A, Kristiansand.

**NB: Vennligst gi en tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke på [leder@vt-agder.no](mailto:leder@vt-agder.no)**

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier og -preferanser. Husk å melde ifra om evt. allergier eller preferanser så snart som mulig (dersom du ikke har det allerede) til leder.

*Med vennlig hilsen,*

Helene Brevik,  
Leder VT



## Saksliste VT-møte

Møtedato: 13.september 2023 kl.16.15

Sted: Sigma

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
FORMØTE	FORMØTE		
VT-sak 00a/23	Valg av ordstyrer		Muntlig
VT-sak 00b/23	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/23	Godkjenning av protokoll 22.05.2023	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00d/23	Presentasjon av Pål Harv	Helene Brevik/Pål Harv	Muntlig
<b>Orienteringssaker</b>			
VT-sak 33/23	Siden sist	Helene Brevik/Jakob Mæland	Vedlagt
VT-sak 34/23	Orientering oppstartsseminar	Mattias Neteland	Vedlagt
<b>Vedtektsaker</b>			
VT-sak 35/23	Forretningsorden	Vilma Himberg	Vedlagt
VT-sak 36/23	Etiske retningslinjer	Vilma Himberg	Vedlagt
VT-sak 37/23	Semesterhjul høst 2023	Helene Brevik	Vedlagt
VT-sak 38/23	Møtedatoer	Helene Brevik	Vedlagt
VT-sak 39/23	Fraværssystem	Sigrid Solheim	Vedlagt
VT-sak 40/23	Ekstra ordinær tildeling Alibiet	Helene Brevik	Vedlagt
<b>Diskusjonssaker</b>			
VT-sak 41/23	Evaluering Studiestart	Mattias Neteland	Vedlagt
<b>Orienteringssaker</b>			



# VELFERDSTINGET I AGDER

VT-sak 42/23	Eventuelt		
	Evaluering av møtet		Muntlig



## Dagsorden for VT-møte 13.09.23

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
FORMØTE	FORMØTE	16.15-16.40
VT-sak 00a/23	Valg av ordstyrer	16:40-16:45
VT-sak 00b/23	Godkjenning av innkalling, sakliste og dagsorden	16:45-16:50
VT-sak 00c/23	Godkjenning av protokoll 22.05.23	16:50-16:55
VT-sak 00d/23	Presentasjon Pål Harv	16:55-17:10
VT-sak 33/23	Siden sist	17:10-17:25
VT-sak 34/23	Orientering oppstartsseminar	17:25-17:45
<b>PAUSE</b>		17:45-18:00
VT-sak 35/23	Forretningsorden	18:00-18:20
VT-sak 36/23	Etske retningslinjer	18:20-18:50
VT-sak 37/23	Semesterhjul høst 2023	18:50-19:10
VT-sak 38/23	Møtedatoer	19:10-19:30
VT-sak 39/23	Fraværssystem	19:30-19:50
<b>PAUSE</b>		19:50-20:00
VT-sak 40/23	Ekstraordinær tildeling Alibiet	20:00-20:45
VT-sak 41/23	Evaluering studiestart	20:45-21:10
VT-sak 42/23	Eventuelt	21:10-21:20

Møtet er estimert til å vare til ca 21:20



## Protokoll 22.05.23 Velferdstinget i Agder

- Protokoll- godkjent
- Siden sist
- **Valgforsamling 2023:**
- **Arbeidsutvalget:**
- **Leder-** Oscar inhabil- Helene Brevik- 5/5
- **Politisk nestleder:** Vilma Hinberg- valgt
- **Organisatorisk nestleder:** Sigrid- 6/6
- **Kommunikasjonsansvarlig:** Innstilt: Martin 3/5 + Mattias 2/5 - **Martin:** - **Mattias: valgt** - **Silje:**
- **Jahanzaib:**
- **KU:** silje, jahanzaib, kristine, kamilla, jakob.
- **Sia-styret:**
- **Styreleder Leder: Jakob Mæland:** Innstilt: samskipnadsrådet
- **Vedtatte medlemmer: Miriam Trovi, Katrine Bryggeså Øydna, Kim Daniel Jonassen**
- **Valgkomite:** Malin:
- nytt AU supplerer inn ny valgkomite
- **FU: Silje Siljan, Ole Andre Berg Korneliussen, Nickolas Helgeland-**
- **28/23: Regnskap:** enstemmig vedtatt 6/6
- **29/23: Vedtekter: Emils endringsforslag:**  
Tilleggssforslag: the engelske navnet er "The welfare council of Agder"
- Endringsforslag § 1, § 8.1 § 9, stryke feil betegnelsen på ting-
- Endringsforslag: deltakelse-
- Stryke § 4, endringsforslag eller la det stå det som det står-
- Fjerne § 4: eierform- 6/6 mot – fjerner ikke § 4



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Endringsforslaget: deltagelse i VT- for 6/6- enstemmig vedtatt-
- § 5 sammensetning- endringsforslag- 2 til 1 på fagskolen i agder- fjerne teologisk fra Ansgar pga de bare har en institusjon i dag- 6/6 stryke teologisk
- Forslag: 2 representanter fra de mindre skolene-
- Kontra: 6/6- ikke endre på antall representanter fra fagskolen
- Diskusjon om fordelingsnøkkel
- § 7:1 stryke organisatorisk nestleder da dette gjøres av leder- endre til leder- - § 7.2 –
- § 8 Vedtaksdyktighet: totale antallet- minst 50 % av representantene er til stedet- minimum 5 representanter og 2 ulike institusjoner av VTs representanter- redaksjonell endring- tvetydig ordlyd- velg en av de-
- 1. endringsforslag: representantene er til stede- 4/6 avholdende 2/6- - 2.  
endringsforslag: Kontra 4/6
- **§ 8.1- Votering:** alminnelig flertall- til 2/3 flertall- - Tilleggsforslag: 6/6 enstemmig vedtatt
- Endringsforslag: 4/6
- **§ 9 virkeperiode:** endringsforslag: 1. juli til 30.juni- problem med NLA- - Fjerne virkeperiode: 5/6
- § 10: stryke sia kulturfond og uga leder
- § 11. 3.5 retningslinjer for fond i VT § 20 (skal være §12) - arbeidsutvalg- signaturrett- leder og organisatorisk har signaturrett (for brønnøysundregisteret) –
- § 27 (19) Habilitet: endringsforslag- personlig/økonomisk særstilling- definisjon av nærstående-
- § 21 Vedtekter- lov om yrkesfaglig- vedtekter for studentskipnaden i Agder- Fjerne stor L i Loven- strykningsforslag om vedtekter for studentskipnaden i Agder- pga uavhengig organisasjon-
- 
- Helhetlig forslag: med endringer- 6/6 enstemmig
- **30/23: Handlingsplan:**
- **31/23 Studiestart: bli med dagen-**

Dato

22. Mai 2023

Protokollfører

Signatur



## **Vedlegg: valg av vara for SiA-styret**

Gjennom suppleringsvalg har Velferdstinget i Agder, gjennom sitt Arbeidsutvalg, utnevnt Oskar Almnes Fjetland til vara i SiA-styret. Vedtaket fant sted på et møte med utvalget 13. juli 2023.

**Dato**

13. Juli 2023

**Protokollfører**

Helene Ecklo Brevik

**Signatur**

Helene Ecklo Brevik



VT-sak                    33/23  
Møtedato                13.09.23  
Saksbehandler        Arbeidsutvalget v/Helene Brevik

## Siden sist

### Leder

- Kontorarbeid
- Planlagt og gjennomført studiestart
- Deltatt i Arendalsuka
- Bli med dagene i Grm. og Krs.
- Økonomi-styring og budsjettutvikling, med Sigrid og Thomas (SiA økonomi)
- Utlån av Soundboks
- Deltakse i SiA-styrets oppstart og SiA-styremøte
- Etablering og oppfølging av AU, samt personalsamtaler
- Møter med Sunniva og Jon
- Rekruttering av VT-representanter
- Etablering av kontakt med studentrådslederne
- Studentrådsmøte i Grimstad
- Møter med Pål og Jakob (direktør SiA og styreleder SiA)
- Oppdatering av interne lister
- Møte med Andreas fra Kristiansand Studentsamfunn om UGA
- Åpning av UiO Campus Sør
- Utvikling og produksjon av P-ordet, med Mattias
- ViN-møter (Velferdstingene i Norge)
- Møte med foreninger: Align Racing og GSI
- Samarbeidsprosjekt med Studentjuristen
- Koordinering av linjeforeningsproblematikk på mindre studiesteder
- Møte med Olea, prosjektleder for Studenttrivsel: samarbeidsprosjekt mellom Kristiansand, Grimstad, UiA, SiA, Agder fylkeskommune og flere



- Håndtert problematikk knyttet til Velferdstinget og internasjonale studenter

## Politisk nestleder

- Overlapp med tidligere politisk nestleder
- Overlapp med tidligere AU
- Studiestart planlegging
- AU-møter
- Møte med STA om Sparebank sør-prisen
- Oppstarts workshop
- Stand – SiA-gata
- Stand – Bli med-dagen på BARE
- Deltatt på Arendals-uka
- Samarbeidsmøte med STA
- Møte med SiA studentliv og SiA styreleder
- Jobbet med partiguide
- Kontaktet alle partiene
- Skrevet debattinnlegg om studentboliger
- Skrevet debattinnlegg om forventninger til ny ordfører og fylkesting
- Stand – NLA
- Jobbet med rekruttering til VT
- Jobbet med samarbeidet med Ansgar og NLA
- Møte med debattleder
- Kommunevalgdebatt på BARE
- Møte med Una fra NSO
- Planlagt foredrag/workshop med NSO
- Planlagt oppstartseminar
- Skrevet sakspapirer

## Organisatorisk nestleder

- Oversikt over driftsmidler for H23
- Utbetaling av SSM

- Organisere oppstartsseminar
- Møte med Align Racing og GSI
- Forberedelser til budsjettforhandlinger med SiA
- Sende ut påmelding til obligatorisk søkekurs for SSM og forberede til det

## Kommunikasjonsansvarlig

- Overlapp med gamle og nye AU og kommunikasjonsansvarlig
- Oppstart og møter med Velferdstingene i Norge
- Kontorarbeid
- Arrangere Bli med-dagen og gjennomføre, både i Grimstad og Kristiansand
- Oppstart med kommunikasjonsutvalget
- Lage og publisere politisk innhold til sosiale medier, P-ordet kampanje og debatt
- Møte med Studentjurist for planlegging av samarbeid
- Møte med sosiale medier-teamet til UiA og SiA for mulig samarbeid og utveksling av idéer
- AU-møter
- Oppstartstur med VT

VT-sak                    34/23  
Møtedato                03/09  
Saksbehandler         Arbeidsutvalget v/Mattias Neteland

## Til orientering

Helgen 8.-10. september ble det avholdt oppstartsseminar for Velferdstinget i Agder (VT), og vi takker alle som var med på det. De som ikke kunne være med på seminaret vil få en egen opplæring og gjennomgang av det vi gjorde på det seminaret av Helene. I tillegg vil det videre følge en beskrivelse av organisasjonen, til hjelp for dem som ikke hadde anledning til å delta.

Organisasjonen VT er studentdemokratiet til Studentsamskipnaden i Agder (SiA), og jobber for velferden til alle studentene i Agder. Det vil da si alle de fem studiestedene, Universitetet i Agder, NLA Mediehøgskolen Gimlekollen, Ansgar Høgskole, Noroff og Fagskolen i Agder. Sakene VT tar for seg kan omhandle helsetilbud for studenter, kollektivtilbud, studentboliger og mye mer. I tillegg jobber VT med å fordele Studentsosiale midler til studentaktiviteter, linjeforeninger og studentråd. VT har et Arbeidsutvalg (AU) som består av fire honorerte verv, og det er disse personene som jobber med sakene som representantene i tinget vedtar og diskuterer. For øyeblikket er Helene Brevik leder, Vilma Himberg er politisk nestleder, Sigrid Solheim er organisatorisk nestleder og Mattias Neteland er kommunikasjonsansvarlig.

Til informasjon har dere verv som gjør dere til representanter for hele deres studiesteder, og dette innebærer en grad av synlighet. Dette kan bety fotografering eller videoopptak i forbindelse med møter, arrangementer og annet arbeid. Eksempelvis har vi på dette møtet med et par fotografer fra Kommunikasjonsutvalget. Disse bildene vil primært bli brukt til innhold på nettsiden og til Instagram. Om du har flere spørsmål om dette kan du ta kontakt med leder i VT. Ellers oppfordres det sterkt å følge «vtagder» på instagram og engasjere dere i innholdet som publiseres der, ettersom dette er et viktig verktøy for informasjonsspredning og rekruttering. På nettsiden til VT, «vt-agder.no», kan dere finne mye informasjon om vår politikk, reglementer, tjenester og lignende.



VT-sak                    35/23  
Møtedato                13.09.23  
Saksbehandler         Arbeidsutvalget v/Vilma Himberg

## **Forretningsorden**

Nytt Velferdsting (VT) skal vedta forretningsorden ved første møte i perioden.

Forretningsorden er reglement for hvordan VT-møtene og debatter under dem skal organiseres. Arbeidsutvalget (AU) ser ingen grunn til å endre på forretningsorden slik den er i dag. Erfaringene som er gjort er at den bidrar til en god debattkultur og setter en ramme rundt diskusjonene.

*Forretningsorden omhandler:*

- Konstituering
- Møteledelse
- Rettigheter og plikter
- Forhandlinger
- Votering
- Protokolltilførsel
- Sluttbestemmelser
- Forklaringer

## **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar forretningsorden med de endringene som måtte komme på møtet.*

## **Vedlegg:**

Vedlagt ligger forretningsorden

## **Forretningsorden**

### **Konstituering**

Nytt Velferdsting konstituerer seg på første møte i perioden.

### **Møteledelse**

Arbeidsutvalget åpner møtet i Velferdstinget. Ordstyrer(e) og en referent utgjør møteledelsen. Møteledelsen er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av møtet.

### **Rettigheter og plikter**

Representantene i Velferdstinget har plikt og rett til å delta på Velferdstingets møter, og ved forfall innkalles vararepresentantene. Representantene plikter å melde fra snarest når de vet at de blir forhindret fra å komme. Hvis en representant må forlate møtet i Velferdstinget før det er ferdig, leveres en permisjonssøknad. Søknad om permisjon fra møtet leveres skriftlig til møteledelse og avgjøres av Velferdstinget.

### **Forhandlingene**

Taletiden er tre minutter for innlegg og ett minutt for replikk. Det gis anledning til to replikker og en svarreplikk til hvert innlegg per representant. Tid for innlegg og replikk kan justeres med 2/3 flertall (kvalifisert flertall).

Nye forslag som blir lagt frem for Velferdstinget under forhandlinger, skal fremlegges muntlig av forslagsstiller før det overleveres skriftlig for ordstyrer(e).

Innlegg til forretningsorden, dagsorden og saksopplysning bryter saksdebatten. Slike innlegg må ikke vare lenger enn to minutter. Forslag/innvendinger som gjelder dagsorden, forretningsorden og voteringsorden skal voteres over direkte.

Ordstyrer(e) og representanter med forslagsrett kan framsette forslag om at strek settes. Når strek settes, skal talerlisten leses opp før votering, og det skal være alminnelig flertall.

Ordstyrer opplyser om at alle vedtaksforslag skal meldes og leveres før strek vedtas. Når det er vedtatt å sette strek, opplyser ordstyrer(e) om at det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg. Forslag om å sette strek med virkning også for inntegnede talere krever kvalifisert flertall. Etter at strek er satt, er det ikke anledning til å fremme eller trekke

forslag. Alle med forslagsrett kan framsette forslag om at strek oppheves, og dette må i så tilfelle vedtas med kvalifisert flertall.

Alle forslag i saksspørsmål som ikke gjelder dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden, skal formuleres skriftlig og leveres ordstyrer(ne). Alle forslag må være underskrevet med fullt navn.

## **Voteringer**

Når debatten er avsluttet, leser ordstyrerne opp samtlige framsatte forslag. Deretter kan de hvis de anser det nødvendig, bestemme pause i forhandlingene for å sette opp forslag til videre behandling/voteringsorden. Innkomne forslag behandles slik at man setter opp de mest ytterliggående forslagene mot hverandre, og slik at valget til slutt står mellom innstilling og ett motforslag.

Voteringer skjer ordinært ved håndsopprekning. Skriftlig votering skal foretas dersom en eller flere av representanter ønsker det.

Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene eller forretningsorden. I saker som krever kvalifisert flertall har representantene plikt til å stemme for eller imot forslaget, og kan ikke stemme avholdende.

Endring av forretningsorden krever kvalifisert flertall.

## **Protokolltilførsel**

Protokolltilførsler kan forlanges av alle representanter med forslagsrett. Protokolltilførsler må meldes innen behandlingen av saken er avsluttet og leveres skriftlig til ordstyrer(ne). Alle som er enig i protokolltilførselen melder dette før møtets slutt, og disse føres til i protokolltilførselen.

## **Sluttbestemmelser**

Dersom forretningsorden strider mot vedtektene, er det vedtektene som gjelder.

Hvis et spørsmål ikke er regulert i forretningsorden eller av vedtektene, kan Velferdstinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde. Denne forretningsorden gjelder til annen er vedtatt i Velferdstinget.

**Forklaringer:**

Simpelt flertall: Det høyeste av de avgitte stemmetall uten hensyn til den samlede sum.

Alminnelig flertall: Over halvparten av de avgitte stemmene, men ikke inkludert blanke stemmer.

Absolutt flertall: Over halvparten av de avgitte stemmene, inkludert blanke stemmer.

Kvalifisert flertall:  $2/3$  av de stemmeberettigede. Det er ikke lov å stemme avholdende.

**Sist revidert: 21.09.21**



VT-sak	36/23
Møtedato	13.09.23
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Vilma Himberg

## **Etiske retningslinjer**

Nytt Velferdsting (VT) skal vedta etiske retningslinjer for Velferdstinget i Agder, som tar for seg organisasjonens etiske praksis og regler. Retningslinjene skal beskrive grunnleggende forpliktelser og krav til hvordan man skal opptre. De er utarbeidet for å gi en veiledning når man står ovenfor etiske dilemmaer, og skal skape et rammeverk for atferd og beslutningstaking som tar hensyn til moralske og samfunnsmessige verdier. De etiske retningslinjene er utformet for å gi alle som er involvert i organisasjonen eller deltakere på våre arrangementer en følelse av sikkerhet, der de kan delta og engasjere seg uten bekymringer for upassende praksis.

*De etiske retningslinjene omhandler:*

1. Likeverd og inkludering
2. Respekt for andres integritet og grenser
3. Rolleforståelse
4. Habilitet
5. Representasjon
6. Økonomisk ansvarlighet
7. Åpenhet og fortrolighet
8. Brudd på retningslinjene





**Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar etiske retningslinjer for Velferdstinget i Agder med de endringene som måtte komme på møtet.*

**Vedlegg:**

Vedlagt ligger etiske retningslinjer for Velferdstinget i Agder

## **Etiske retningslinjer for Velferdstinget i Agder**

De etiske retningslinjene bygger på Velferdstinget i Agder (VT) sitt verdigrunnlag, vedtekter og andre vedtatte retningslinjer og er en sammenfatning av organisasjonens etiske praksis og regler for å overholde denne. De etiske retningslinjene gjelder for alle tillitsvalgte i VT, samt deltakere på organisasjonens arrangementer. Alt arbeid i organisasjonen skal utføres med ærlighet og redelige hensikter, Arbeidsutvalget har ansvar for å gå gjennom retningslinjene hvert år, og ved behov fremme til de på VT-møte for revidering.

### **1. Likeverd og inkludering**

Alle tillitsvalgte i VT samt deltakere på organisasjonens arrangementer skal vise respekt for alle. VT tar avstand fra alle former for diskriminering, trakassering og mobbing.

### **2. Respekt for andres integritet og grenser**

VT skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres. Seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep aksepteres ikke. Alle tillitsvalgte samt deltakere på organisasjonens arrangementer må til enhver tid kjenne til og følge retningslinjene for et trygt VT, som vedtas av VT-representantene på møte.

### **3. Rolleforståelse**

Alle tillitsvalgte skal være bevisst den makt og påvirkningskraft de har i relasjon til andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit de har i kraft av sitt verv eller sin stilling. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av VT. Tillitsvalgte i VT skal være bevisst muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige fordeler i relasjon til andre. Makten som et høytstående verv gir, skal være en faktor i vurdering av alvorlighetsgraden av et brudd på etiske retningslinjer.

### **4. Habilitet**

VTs retningslinjer for habilitet gjelder enhver som deltar i behandlingen av en sak i arbeidsutvalget, VT eller andre organer og utvalg i VT, jf. § 19 i VTs vedtekter.

## **5. Representasjon**

Tillitsvalgte som representerer VT er ansvarlige for gjennom sin opptreden å opprettholde tilliten og omdømmet til VT. Alle som reiser i regi av eller på vegne av VT plikter å følge VTs etiske retningslinjer og skjøtte sitt verv i tråd med andre, relevante regler. Tillitsvalgte og deltakere skal ha et ansvarlig forhold til alkohol på VTs arrangementer. Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal ikke finne sted. Brudd som skjer i sammenheng med uansvarlig bruk av alkohol og andre rusmidler ansees som særlig alvorlig.

## **6. Økonomisk ansvarlighet**

Alt arbeid skal utføres uten uærlighet, uredlige hensikter eller korrupsjon. Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av midler og administrasjon av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

## **7. Åpenhet og fortrolighet**

VT skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser. Protokoller, referat og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle studenter i Agder. Rutiner for eventuell lukking av møte regulert i vedtektene til VT §6.

## **8. Brudd på retningslinjene**

Brudd på de etiske retningslinjene kan meldes til leder for arbeidsutvalget eller kontakt person i SiA Studentliv. Brudd på de etiske retningslinjene kan medføre sanksjoner etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad.

Dersom tillitsvalgte eller deltakere på organisasjonens arrangementer bryter VTs etiske retningslinjer, har arbeidsutvalget myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Slike vedtak kan ankes til SiA styret. Mindre brudd kan sanksjoneres med muntlig eller skriftlig

advarsel, utestengelse fra arrangementer eller oppfordring om å fratre sitt verv. Alvorlige brudd kan sanksjoneres med suspensjon eller eksklusjon.



VT-sak                      37/23  
Møtedato                 13.09.23  
Saksbehandler            Arbeidsutvalget v/Helene Brevik

## **Semesterhjul H23**

Semesterhjulet er et dokument som viser aktiviteter, arrangementer og møter som er ment å skje i løpet av semesteret. Arbeidsutvalget (AU) ønsker å bruke semesterhjul, fordi det er vanskelig for representantene å forutse timeplaner for ett år frem i tid, slik at årshjul hadde krevd. I semesterhjulet er det elementer som ikke kan endres, fordi tidspunktet for når de ulike dokumentene skal revideres er bestemt i vedtektene til Velferdstinget i Agder (VT). Hvis dere lurer på hva som er regulert i vedtektene er det bare å spørre AU.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar «Semesterhjul for høsten 2023 i Velferdstinget i Agder», med de endringene som måtte komme på møtet.*



# VELFERDSTINGET I AGDER

## Vedlegg:

Vedlagt ligger semesterhjul.

## Vedlegg: Semesterhjul for høsten 2023 i Velferdstinget i Agder

	Saker som skal tas opp på VT-møtet	Sosialt
September	<ul style="list-style-type: none"><li>- Forretningsorden</li><li>- Semesterhjul</li><li>- Møtedatoer</li><li>- Budsjett supplement</li><li>- Etske retningslinjer</li><li>- Fraværssystem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppstartsseminar</li></ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>- Økonomireglement</li><li>- Handlingsplan</li><li>- Utviklingsplan</li><li>- Resolusjon om sanitærprodukter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- VT-treff</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tildeling av studentsosiale midler for vår 2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Halloweenvors</li></ul>
Desember		<ul style="list-style-type: none"><li>- VT-treff</li></ul>

VT-sak	38/23
Møtedato	13.09.23
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Sigrid Solheim

## **Fraværssystem for Velferdstinget i Agder**

Et fraværssystem for Velferdstinget i Agder (VT) har blitt diskutert innad i Arbeidsutvalget (AU), samt at problemer tilknyttet oppmøte i tinget har blitt tatt opp ved flere anledninger av ulike VT-representanter i en periode på to år. Denne saken kommer frem som et resultat av dette og de tre diskusjonssakene om lavt oppmøte som har blitt tatt opp de siste årene. AU legger frem et forslag som er bygget ut fra Studentorganisasjonen i Agder (STA) sitt fraværssystem, der AU har gjort endringer tilpasset VT. Fraværssystemet vil gjelde både for VT-representanter og medlemmene av AU.

De største endringene fra STA sitt fraværssystem og det AU foreslår er:

- Hvor lang svarfrist representantene har. AU ser på fem og seks dager som tilstrekkelig tid til å finne ut om man kan komme på møte eller ikke. Dette gir også AU forutsigbarhet slik at det blir tilstrekkelig med mat og eventuell transport.
- Arbeid vil ikke være gyldig fravær. Dette er fordi AU mener representantene har tilstrekkelig med tid til å bytte vakter eller takke nei til vakter. Datoer for VT-møter blir vedtatt tidlig i semesteret og representantene har godt utgangspunkt til å avslå vakter eller bytte dem.
- I STA sitt fraværssystem var det et avsnitt om vararepresentanter, dette er skrevet inn i AU sitt forslag på lik linje som representantene.

Fraværssystemet vil tre i kraft umiddelbart dersom den blir vedtatt.

**Forslag til vedtak:** *Velferdstinget i Agder vedtar Fraværssystem for Velferdstinget i Agder med de endringer som måtte komme på møtet.*

**Vedlegg1 : Fraværssystem for Velferdstinget i Agder, vedlegg 2: STA sitt fraværssystem.**

## **Vedlegg 1:**

### **Fraværssystem for Velferdstinget i Agder**

Med «VT» og «representant» menes også Arbeidsutvalget (AU).

Representanter i Velferdstinget i Agder (VT) har møteplikt til VT-møtene, dette innebærer også å svare på innkallingen.

#### *Plikter*

Leder av AU skal minst to uker (2) før møter avholdes sende ut innkalling og be om tilbakemelding om faste representanter kan delta. Faste representanter har fem dager (5) svarfrist. Dersom representanten ikke kan stille kalles vararepresentanter inn med seks dager (6) svarfrist.

Dersom en representant/vara ikke kan stille, må representanten komme med begrunnelse innen svarfristen til leder av AU. Leder av AU registrerer hvem som deltar/ikke deltar, samt om fraværet er gyldig eller ikke.

#### *Tidslinje*

Om en representant har hatt ugyldig fravær for to (2) VT-møter vil vedkommende kalles inn til en samtale ved leder av AU. Representanten vil da bli opplyst om gjeldende reglement og sanksjonsmuligheter.

Om en representant har hatt ugyldig fravær for tre (3) VT-møter, vil fraværet sanksjoneres med tap av møterett. Møteretten overføres til neste representant på lista.

I de tilfeller det ikke er flere representanter fra institusjonen, vil plassen i VT stå tom.



## *Permisjon*

Representanter kan søke om permisjon for et tidsrom om det skulle oppstå hendelser i livet som gjør at dette er nødvendig, som for eksempel utveksling. En søknad om permisjon skal inneholde tidsrommet man søker permisjon om og bakgrunnen for søknaden. Den skal sendes til leder av AU og behandles av AU. I perioden medlemmet er ute i permisjon vil neste medlem på listen fungere som fast/vara i dets sted.

## *Tvister*

I tilfeller hvor en representant i VT får sin grunn for fravær registrert som ugyldig, og er uenig i dette, har representanten mulighet til å løfte saken til AU. AU kan omgjøre vedtaket.

I tilfeller hvor en representant i VT mister møteretten, har representanten muligheten til å løfte saken til AU. AU kan omgjøre vedtaket.

## *Gyldig grunn*

Gyldig grunn til fravær karakteriseres som sykdom eller annen tvingende fraværsgrunn. Som gyldig fravær ved VT-møte regnes også fravær som følge av praksis. Dette gjelder der praksis er et vilkår for å gå opp til eksamen i emnet eller å få godkjent emne. Annen fraværsgrunn enn sykdom og vilkår for å gå opp til eksamen i emnet eller få godkjent emne godkjennes kun i særlige tilfeller. I særskilte tilfeller står AU fritt til å utvise skjønn.

## **Vedlegg 2:**

### **Fraværssystem for Studentparlamentet ved Universitetet i Agder**

I følge STAs vedtekter, paragraf 22, har representantene i Studentparlamentet møteplikt. Dette dokumentet er en utdypelse av denne paragrafen og gjelder fra 01.august 2019.

#### *Plikter*

Representanter i SP har møteplikt til SP-møtene, dette innebærer også å svare på innkallingen.

Organisasjonskonsulenten skal minst to uker (2) før møte avholdes sende ut innkalling og be om tilbakemelding på om faste representanter kan delta. Faste representanter har én uke (1) svarfrist, etter dette kalles vararepresentanter inn med én (1) uke svarfrist.

Organisasjonskonsulent registrerer hvem som deltar/ikke deltar, samt om fraværet er gyldig eller ikke gyldig.

#### *Tidslinje*

Om en representant av SP er forhindret til å møte skal gyldig grunn oppgis til organisasjonskonsulent. Så lenge en SP-representant har gyldig grunn til fravær, vil dette registreres som gyldig fravær.

I de tilfellene en representant av SP ikke har gyldig grunn til fravær vil dette registreres som ugyldig fravær. Dokumentasjon på fravær skal gis i forkant av et SP-møte, men i særskilte tilfeller kan dokumentasjon ettersendes. Dokumentene må være oversendt senest 1 måned (1) etter at møtet er avholdt.

Om en representant har hatt ugyldig fravær for to (2) parlamentsmøter vil vedkommende kalles inn til en samtale med leder av styret. SP-medlemmet vil da bli opplyst om gjeldende reglement og sanksjonsmuligheter.

Om en representant har hatt ugyldig fravær for tre (3) parlamentsmøter, vil fraværet sanksjoneres med tap av møterett. Møteretten vil overføres til neste representant på lista.

I de tilfeller det ikke er flere representanter fra fakultetet/LU, vil plassen i SP stå tom.

Om en fast representant drar på utveksling, kan den søke om permisjon fra SP i tidsrommet utvekslingen foregår. Om representanten ikke søker om permisjon vil den miste plassen sin i SP og vara rykker opp.

### *Vararepresentanter*

Vararepresentanter i SP vil ikke underlegges den samme tidslinjen som faste representanter. I de tilfellene en vararepresentant i SP ikke svarer på innkallingen vil dette registreres som ugyldig fravær. Om en vararepresentant i SP ikke svarer på innkallingen to (2) ganger vil vararepresentanten bli kalt inn til samtale med leder av styret. SP-medlemmet vil da bli opplyst om gjeldende reglement og sanksjonsmuligheter.

Om en vararepresentant ikke svarer på innkallingen tre (3) parlamentsmøter, vil manglende svar sanksjoneres med tap av møterett. Møteretten vil overføres til neste vararepresentant på lista.

### *Permisjon*

Medlemmer av Studentparlamentet kan søke om permisjon for et tidsrom om det skulle oppstå hendelser i livet som gjør at dette er nødvendig. En søknad om permisjon skal inneholde tidsrommet man søker permisjon om og bakgrunn for søknaden. Den skal sendes til STAs organisasjonskonsulent og behandles av STA-styret. I perioden medlemmet er ute i permisjon vil neste medlem på listen fungere som fast/vara i dets sted.

### *Twister*

I tilfeller hvor en representant av SP får sin grunn registrert som ugyldig, og er uenig i dette, har representanten mulighet å løfte saken til SP. SP kan omgjøre vedtaket.

I tilfeller hvor en representant av SP mister møteretten, har representanten mulighet å løfte saken til SP. SP kan omgjøre vedtaket.

### *Gyldig grunn*

Gyldig grunn til fravær karakteriseres som sykdom eller annen tvingende fraværsgrunn.

Som gyldig fravær ved SP-møte regnes også fravær som følge av praksis. Dette gjelder der praksis er et vilkår for å gå opp til eksamen i emnet eller å gå godkjent et emne. Videre anses arbeid som en gyldig fraværsgrunn, dog forventes det at SP-medlemmet forsøker å bytte vakt/få fri. Om et SP-medlem oppgir arbeid som grunn for frafall mer enn tre (3) møter innkalles det til et pliktig møte med STA-leder.

Annen fraværsgrunn enn sykdom og arbeid godkjennes bare i særlige tilfeller.

I særskilte tilfeller står styret fritt til å utvise skjønn.

Vedtatt av Studentparlamentet 29.05.19.

Revidert 26.05.21

VT-sak	39/23
Møtedato	13.09.23
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Helene Brevik

## **Møteplan for Velferdstinget (VT) Høsten 2023**

For å sikre at vi er vedtaksdyktige og har en god dialog på møtene, er det viktig at flest mulig kan komme på VT-møtene. Forrige Velferdsting ønsket kun å vedta datoer for høsten, fordi semesterplanene for vårparten av studiene ikke er klare før nærmere nyttår. Allikevel er det sentralt å vedta når første møte for våren er, slik at vi kan fastsette datoene for vårsemesteret på dette januar-møtet. Arbeidsutvalget har følgende forslag til møtedatoer for Velferdstinget i Agder høsten 2023:

- VT-møte 11. oktober
- VT-møte 8. november
- Møte for tildeling av Studentsosiale Midler (SSM-møte) 17. november
- VT-møte 6. desember
- VT-møte 10. januar

Forslag til dato er vurdert opp mot ferier og røde dager. AU ber om at forslag til endring forberedes på forhånd, ettersom det er utfordrende om alle representanter skal gjennomgå sine kalendre i VT-møtet. Når datoene er vedtatt ber AU om at representantene fører dette rett inn i sin kalender. Fordi vi på dette møtet skal vedta et fraværsreglement er det spesielt viktig at representantene er oppmerksomme på timeplanene sine. Dersom datoene av ulike grunner må endres vil AU utarbeide nytt vedtaksforslag og ta med dette på neste VT-møte.

### **Forslag til vedtak:**

Velferdstinget i Agder vedtar Møteplan for Velferdstinget (VT) Høsten 2023 med de endringene som måtte komme på møtet



VT-sak	40/23
Møtedato	13.09.23
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Helene Brevik

## **Ekstraordinær tildeling til Alibiet**

Alibiet er et lokale for studentaktiviteter og linjeforeninger underlagt Studentorganisasjonen i Agder (STA). Alibiets styre er en «underorganisasjon» av STA, som er ansvarlige for lokalet. Med en maksgrense på 60 personer kan Alibiet lånes kostnadsfritt til foreningslivet, og dette er et hyppig brukt tilbud. Velferdstinget (VT) eller andre studentråd kan ikke benytte seg av Alibiet. Bygget eies av Statsbygg, der Universitetet i Agder (UiA) leier bygget av Statsbygg og STA får låne det gjennom fristasjonsavtalen STA har med UiA.

11. august tok Alibiet kontakt med lederen av VT med spørsmål om det var mulig å sende inn søknad om investeringsmidler utenfor søkeperioden. Årsaken var at Alibiets høytalere er ødelagte, og det var en rekke studenter som skulle benytte seg av Alibiet i denne perioden. Summen for å erstatte disse ligger på mellom 20 000 og 30 000kr, ifølge mailen leder av VT har mottatt. Høytalerne som for øyeblikket er i bygget har vært der siden 2013.

Dersom VT beslutter å tildele disse midlene så vil de gå fra VTs investeringsfond, et fond med relativt lite tilgjengelige midler. Dette er ettersom en stor andel er reservert av forrige VT til driftsmidler for foreningslivet denne høsten. Det er vanskelig for Arbeidsutvalget (AU) å si noe om det økonomiske spillerommet, samtidig som Alibiet som lokal er et viktig tilbud som gagnar en rekke foreninger. De nyeste tallene på hvor mye midler som gjenstår på investeringsfondet, og hvor mye midler som gjenstår å hentes ut vil redegjøres for av organisatorisk nestleder under møtet.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar en ekstraordinær tildeling til Alibiet for innkjøp av høytalere på en sum av opp til 20 000kr, med de endringene som måtte komme på møtet.*

## **Vedlegg:**

Vedlagt ligger Husregler for Alibiet

## **Husregler for Alibiet**

Husregler for Alibiet

### **Om lokalet**

Lokalet inneholder anlegg, kjøleskap og sitteplasser med tilhørende bord.

### **Om booking**

Booking skjer gjennom mail-henvendelse til Alibistyret: [alibistyret@hotmail.com](mailto:alibistyret@hotmail.com).

Ved booking skal alltid en bekreftelse på dette sendes til foreningen – dersom dere ikke har mottatt bekreftelse innen 1-3 dager, må dere purre. Bookingen er ikke gjennomført før dere har fått bekreftelse på mail fra Alibistyret med dato.

Bookingen skal skje gjennom aktivitetens/foreningens egne mail. Det kan ikke bookes gjennom privatpersoner og der er foreningen som booker som er ansvarlig for lokalets stand.

**Ingen studentaktiviteter og linjeforeninger som er medlem av STA har automatisk tilgang til Alibiet.** Man kan få tilgang til bygget om man behøver dette, det gjøres ved å ta kontakt med STA på [sta@uia.no](mailto:sta@uia.no). Det er viktig at man tar kontakt med STA minimum 5 arbeidsdager før man skal ha arrangementet sitt på Alibiet. Dette med bakgrunn i at tilgangen ordnes sammen med UiA, og det tar gjerne noen arbeidsdager før det er i orden. Minner også på at STA IKKE er på jobb i helgene, så tilgangen MÅ planlegges i god tid.

### **Noen korte generelle regler for bruk av lokalet:**

- - Alibiet kan ikke bookes mer enn 2 måneder frem i tid. Foreningen/aktiviteten kan kun ha to aktive bookinger av gangen, og kan ikke booke igjen før disse er gjennomført.
- - Datoen er ikke bekreftet før bekreftelse på mail er mottatt fra Alibistyret
- - Vask etter arrangement i ukedager SKAL gjøres innen 07:00 neste dag

- - Vask etter arrangement på fredager og lørdager SKAL gjøres innen 12:00 neste dag
- - Dersom bekreftelse på booking ikke er mottatt innen 2 virkedager, oppfordres aktiviteten til å purre på Alibistyret
- - Bekreftelse sendes på mail til aktivitet/forening ETTER enighet om dato
- - Maksimumsgrense for antall personer i bygget er 60. Dette er grunnet brannsikkerhet
- - Levende lys, røyking inne og røykmaskiner er ikke tillatt **Rengjøring**
- - Manglende vask vil resultere i advarsel
- - To advarsler vi gi en utestengelse i en periode tilsvarende overtredelsens omfang
- - Ved vasking av gulv SKAL det brukes SÅPE og VANN
- - Vaskeutstyr finnes i bygget

Alle som låner Alibiet er selv ansvarlig for å kaste søppel og flasker. Dette skal gjøres i de nye søppelkassene som står rett nedenfor Alibiet. Man må bruke et kort for å åpne disse kassene, dette kortet ligger i en konvolutt ved siden av vasken i lokalet.

Under finner dere et mer detaljert reglement for bruk av Alibiet.

Alibiet er et studenthus som kan brukes av studentaktiviteter og -foreninger som er medlem av Studentorganisasjonen i Agder (STA). STA disponerer bygget av UiA, men det er Statsbygg som er eier. Ved store ødeleggelse og hærverk vil dette kunne føre til politianmeldelse og Statsbygg kan trekke tilbake disponeringsretten. Alle studentaktiviteter henstilles av den

## Husregler for Alibiet

grunn til å behandle bygget med forsiktighet og respekt. Alibiet skal gjenspeile studentfellesskapet ved UiA. **Generelt**

- - Studentaktivitetene og -foreningene er selv ansvarlige for at fellesområdene er ryddige og at man viser hensyn til andre som deltar i kontorfellesskapet.





# VELFERDSTINGET I AGDER

- - Det er kun mulig å lagre ting i låsbare skap i kontorlandskapet eller inne på lageret. Alt materiale som lagres skal merkes med navn på aktivitet/forening.
- - Døren mellom festlokalet og kontorlokalet skal være låst fra kl 16:00.
- - Kontorlokalet skal ikke brukes til fest, og ingen personer skal oppholde seg der under arrangement
- - Det er totalt røykeforbud inne på Alibiet.
- - Det er forbudt å bruke røykmaskin i lokalet.
- - Det er forbudt med levende lys inne på Alibiet.
- - Det er ikke lov å overnatte i bygget.
- - Adgang til Alibiet blir utdelt for ett år om gangen. Det er maks 3 personer i styret som

skal ha tilgang. Tilgangen blir disponert av STA.

- - STA og Alibistyret forbeholder seg retten til å inspisere uanmeldt, både i forhold til vask, antall edruvakter og antall personer i bygget.
- - STA fordeler lagerplass og studentaktiviteter/-foreninger som ønsker plass må søke til

[sta@uia.no](mailto:sta@uia.no). Alibistyret plikter sammen med studentaktivitetene/-foreningene å holde lokalene ryddige.

## Bookinger

- - Booking av Alibiet gjøres ved å sende mail til [alibiet@hotmail.com](mailto:alibiet@hotmail.com).
- - Lokalet skal kun bookes ved faktisk bruk, og uvettig booking kan få konsekvenser for aktiviteten.
- - Booking skal gjøres via aktiviteten/-foreningen som er ansvarlig for arrangementet og

det skal brukes aktivitetens/foreningens egen e-post.

- - For å kunne booke må aktiviteten/foreningen være medlem av STA.
- - Aktivitetene kan kun booke for en dag under studiestart (fadderuke).

- - Skal det skjenkes alkohol under arrangement skal det foreligge bevilling og kravene til

denne oppfylles. Studentaktiviteten/-foreningen er selv ansvarlig for å skaffe skjenkebevilling i de tilfeller det gjelder.

- - STA har ansvar for å sikre et system med utleienøkler for de som booker festlokalet.

Nøkkelen skal leveres tilbake dagen etter arrangementet er avholdt. **Vakthold**

### **for arrangement med alkohol**

- - Det skal alltid være minst en ansvarlig edruvakt til stede. Det skal informeres tydelig til alle som er på arrangement hvem edruvaktene er og hvilken funksjon de har under arrangementet.
- - Det kan maks være 60 personer i lokalet på samme tid.
- - For hver 15. person skal det være én edruvakt.
- - Vakt(e) har følgende ansvar:

o Ha kontroll på antall personer til stede. o Sørge for at folk ikke oppholder seg steder de ikke skal være. o Sørge for at det ikke er ubudne gjester til stede. o Stenge bygget ved uforsvarlige hendelser og varsle nødvendig instans.

Husregler for Alibiet o Sørge for at vinduene mot elven og Stiften er lukket, pga støy og fallrisiko. o Være den første som kommer og den siste som går, og sørge for at ingen blir igjen i bygget. o Sørge for at alle vinduer og dører er lukket og låst, samt lys slukket før man går.

o Sørge for at for berusede personer får den hjelp de trenger om det er nødvendig.

### **Renhold, erstatning og rapporter**

- - Etter arrangement har aktiviteten/foreningen ansvar for å vaske gulvet, fjerne søppel og pant og vaske over bordflatene og baren. Aktivitetene skal sikre at byggets tilstand er lik slik den var før arrangementet.

- - Det skal være ryddig på utsiden av bygget. Alibiets uteområde er hele veien ned til Stiften og opp til STA-hekken.
- - I ukedager skal det være ryddet og vasket innen kl 07:00
- - Ved arrangement på fredager og lørdager skal det være ryddet og vasket innen 12:00

dagen etter.

- - Dersom bygget ikke er klart til bruk på de avtalte tidspunktene, skal man gi beskjed til

STA og Alibistyret.

- - Dersom noe blir ødelagt skal dette rapporteres til Alibistyret og STA. Studentaktiviteten/-foreningen er ansvarlig for å erstatte gjenstandene.
- - Kjøkkenkroken i kontorlandskapet skal til enhver tid holdes rent og ryddig. Man har som egen studentaktivitet/-forening selv ansvar for å holde kaffe, te, mat, osv.

### **Sikkerhetsmessige bestemmelser**

- - Det skal til enhver tid være fri passasje til nødutgangene, og brennbart materiale skal holdes borte fra panelovnene.
- - Brannforskriftene regulerer til enhver tid antall personer som kan være på Alibiet. Ved bruks- og reguleringsendringer gitt av følgende parter; Statsbygg og UiA, står STA fritt til å oppdatere husreglene for Alibiet, etter instruks fra overnevnte parter.

### **Konsekvenser**

Skriftlig advarsel gis til ansvarlig studentaktivitet/-forening i følgende tilfeller:

- - Ved dårlig eller mangelfull utvask etter arrangement
- - Ved mindre ødeleggelser grunnet uhell eller uforsiktighet
- - Ved brudd på vakthold for arrangement med alkohol

Man får kun én advarsel. Gjentas bruddet etter at skriftlig advarsel er gitt, blir man utestengt fra Alibiet i 6 måneder, ekskludert sommerferien. Skriftlig advarsel kan ikke påklages.

Advarselen blir gjeldene i ett år fra datoen advarselen blir utstedt.

Direkte utestengelser gis ved:

- - Hærverk og store ødeleggelser på lokalet eller inventar.
- - Dersom kontorlokalene blir benyttet til fest.
- - Ved andre opplagte brudd på husreglene.
- - Ved brudd på reglement kan STA og Alibistyret stenge av lokalet og avslutte festen.

Utestengelser kan påklages til STA.



VT-sak                      41/23  
Møtedato                13.09.23  
Saksbehandler        Arbeidsutvalget v/Mattias Neteland

## **Evaluering av studiestart 2023**

Studiestart høsten 2023 er ferdig, og Bli med-dagene i Kristiansand og Grimstad, fadderukene og tilhørende arrangementer har blitt avholdt. Ved studiestart høsten 2022 informerte Universitetet i Agder (UiA) om sitt fokus på det de kalte «en god faglig start». I evalueringen i etterkant uttrykte VTs representanter at det ikke var nok fokus på det sosiale, at mange av de mindre studiestedene ikke opplevde at de var inkludert nok, at det generelt var mangel på tilgjengelig informasjon og at faddere var belastet ettersom de måtte skape mye aktivitet på egenhånd. Det var i tillegg kommentarer om at det ikke ble avholdt konserter i regi av en studentaktør, men kun en konsert på Sør-Arena avholdt av en privat aktør. I etterkant av studiestarten avholdt Studentsamskipnaden i Agder (SiA) et møte sammen med VT og STA for å diskutere hvorvidt studiestart var en suksess eller ikke. Evalueringen gjorde det klart at det var rom for forbedring for det påfølgende årets studiestart, altså den som har vært i høst.

Nå som studiestart er over ønsker AU en diskusjon om hvordan studiestart opplevdes for de ulike studiestedene. Slik kan vi innhente informasjon som kan videreformidles til SiA, studiestedene og andre relevante aktører.

### **Derfor ønsker AU at VT diskuterer følgende:**

- Hvordan opplevde studentene ved din utdanningsinstitusjon studiestart?
- Hvorvidt opplevde studentene at deres studiested ble inkludert i studiestartarrangementer, spesielt med tanke på tilgang til informasjon?
- Hvordan kan man i større grad trekke til seg studenter fra alle studiestedene til arrangementer utenfor studiestedet?
- Hvilke aktiviteter ønsker studentene å se ved egen utdanningsinstitusjon, og hvilke aktiviteter ønsker de skal avholdes i institusjonsnøytrale arenaer?

- Visste studentene ved deres studiested om Bli med dagene i Grimstad og Kristiansand, og når i studiestarten burde dette arrangementet avholdes?
- Hva fungerte godt med årets studiestart, og hva kan forbedres?