

Louise Heide Åkerman  
Emil Gudelis  
Oskar Fjetland  
Sara Madeleine Haga  
Carl William Hansen  
Daniils Nikolajevs  
Kris-Ruben Soløy  
Marius Alexander Thomassen  
Vilma Himberg  
Sander Larsen  
Aron Helgaland

**Innkalling til møte i Velferdstinget**

Det innkalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

**Tid:** Onsdag 15.mars kl. 16.15

**Sted:** Møterom Sigma i kjelleren på Studentsenteret, Universitetsveien 3A, Kristiansand.

**NB: Vennligst gi en tilbakemelding uansett om du kan delta eller ikke på**

**[leder@vt-agder.no](mailto:leder@vt-agder.no)**

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier og -preferanser. Husk å melde ifra om evt. allergier eller preferanser så snart som mulig (dersom du ikke har det allerede) til leder.

*Med vennlig hilsen,*

Michelle Brynildsen,  
Leder, VT.



## Saksliste VT-møte

Møtedato: 15.mars 2023 kl.16.15

Sted: Sigma

SAK	TITTEL	SAKSBEHANDLER	MERKNAD
FORMØTE	FORMØTE		
VT-sak 00a/23	Valg av ordstyrer		Muntlig
VT-sak 00b/23	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/23	Godkjenning av protokoll 08.02.2023	Ordstyrer	Vedlagt
<b>Orienteringssaker</b>			
VT-sak 18/23	Siden sist	Michelle Brynildsen/Jakob Mæland	Vedlagt
<b>Diskusjonssaker</b>			
VT-sak 19/23	Økning av leiepriser på studentboliger	Michelle Brynildsen	Vedlagt
<b>Vedtaksaker</b>			
VT-sak 20/23	Reviderte retningslinjer FU	Miriam Trovi	Vedlagt
VT-sak 21/23	Økonomisk avtale Stiften	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 22/23	Regnskap 2022	Miriam Trovi	Vedlagt
VT-sak 23/23	Samarbeidsavtale med SiA	Michelle Brynildsen	Vedlagt
VT-sak 24/23	Vedtekter	Michelle Brynildsen	Vedlagt
<b>Orienteringssaker</b>			
VT-sak 25/23	Eventuelt		
	Evaluering av møtet		Muntlig

## Dagsorden for VT-møte 15.03.23

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

SAK	TITTEL	ANSLÅTT TIDSPUNKT
FORMØTE	FORMØTE	16.15-16.40
VT-sak 00a/23	Valg av ordstyrer	16:40-16:45
VT-sak 00b/23	Godkjenning av innkalling, sakliste og dagsorden	16:45-16:50
VT-sak 00c/23	Godkjenning av protokoll 08.02.23	16:50-16:55
VT-sak 18/23	Siden sist	16:55-17:05
VT-sak 19/23	Økning av leiepris på studentboliger	17:05-17:30
VT-sak 20/23	Reviderte retningslinjer FU	17:30-17:50
<b>PAUSE</b>		17:50-18:00
VT-sak 21/23	Økonomisk avtale Stiften	18:00-18:15
VT-sak 22/23	Regnskap 2022	18:15-18:35
VT-sak 23/23	Samarbeidsavtale med SiA	18:35-19:10
<b>PAUSE</b>		19:10-19:20
VT-sak 24/23	Vedtekter	19:20-20:20
VT-sak 25/23	Eventuelt	20:20-20:30
	Evaluering av møtet	20:30-20:40

Møtet er estimert til å vare til ca 20:40



# VELFERDSTINGET I AGDER

## Velferdstinget i Agder

VT-sak            Protokoll  
Møtedato        08.02.23  
Saksbehandler  Sunniva Flak Fekjær

**UiA:**

Oskar Fjetland (10 min forsinket)  
Sara Madeleine Haga  
Daniils Nikolajevs  
Carl William Hansen

**Ansgar:**

Vilma Himberg

**Noroff:**

Kris Ruben Soløy

**Fagskolen i Agder:**

Sander Larsen  
Aron Helgaland

**AU:**

Michelle Brynildsen  
Konstanse Heide Åkerman  
Helene Ecklo Brevik  
Miriam Trovi

**Ordstyrere:**

Olea Norset

**Protokollfører:**

Sunniva Flak Fekjær

**Forfall:**

Marius Alexander Thomassen NLA  
Emil Gudelis UiA

**Andre til stede:**

Jakob Mæland, styreleder SiA  
William Thanoothong Svendsen, leder STA.



## SAKSLISTE

### **VT-sak 00a/23 Valg av ordstyrer**

Forslag: Olea Norset

**Enstemmig vedtatt**

### **VT-sak 00b/23 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden**

**Enstemmig vedtatt**

### **VT-sak 00c/22 Godkjenning av protokoll 11.01.23**

**Enstemmig vedtatt**

## Diskusjonssaker

### **VT-sak 00d/22 Studenthuset BARE**

Jon Gotteberg får talerett til å presentere saken.

Gir en oppdatering på Studenthuset BARE sin prosess.

Spørsmål angående garderobe til dem som bruker huset. Jon informerer om at det vil være en relativt stor garderobe i kjelleren ved siden av toalettene.

Spørsmål angående hvem som skal jobbe på huset. Jon svarer med at det i all hovedsak studenter til å fylle stillingene som vertskap, betalt av SiA.

Spørsmål om det er mulig for studenter/studentforeninger å booke rom. Det blir informert om at det vil være mulig og at alle studenter og studentforeninger kan booke og bruke rommet gratis. Det informeres også om Crescat, et kalendersystem hvor man som studentforening eller student kan booke rom og arrangement.

Det diskuteres litt angående lyd og støy nivå, og hvordan man kan redusere lyd best mulig.

Hvordan kan man engasjere seg i studenthuset – gjennom KSS (Kristiansand

Studentsamfunn) og i vertskapsstillinger. Vertskapsstillingene vil bli utlyst nærmere åpningen av huset. Jon informerer at SiA ikke ønsker å arrangere ting der, men at studentene selv skal bestemme og arrangere innhold på huset.

## Orienteringssaker

### **VT-sak 10/23 Siden sist**

Michelle orienterer om hva AU har gjort siden forrige møte.

Jakob Mæland presenterer siden sist for SiA-styret.

Det var ingen spørsmål til siden sist.

### **VT-sak 11/23 Oppdatering om kameraet**

Helene informerer om at kameraene har blitt stjålet og at de har lett overalt. AU ønsket å politianmelde hendelsen, men siden kameraene ble kjøpt for en stund tilbake og at det ikke finnes dokumentasjon på eierskap er det derfor vanskelig å anmelde det, samt søke forsikringspenger for.

Spørsmål om kameraet ble brukt av KU. Helene informerer om at KU bruker sitt eget utstyr hovedsakelig. Det blir også stilt spørsmål angående rutiner for å sikre at eventuelt nytt kamera ikke blir stjålet. Spørsmål angående hvordan det har blitt markedsført utlån av kameraet. Det blir svart at det har blitt markedsført på samme måte som soundboxene. AU har diskutert om å kjøpe et nytt billigere kamera.

## **VT-sak 12/23 Oppdatering den økonomiske situasjonen til VT**

Michelle informerer om situasjonen som har oppstått etter at VT har tildelt 1.9 millioner i driftsmidler og 1.5 millioner i investeringsmidler. VT har pr. dags dato ca. 500.000 til utdeling til høsten som må tas fra investeringsfondet til VT.

Det blir stilt spørsmål om hvordan AU kunne tillate og tildele så mye penger. Michelle svarer med at AU prøver å finne nye måter for å sikre at dette ikke vil skje igjen, samtidig som man ikke ønsker å begrense demokratiet for mye.

Det blir stilt spørsmål om AU har sett på en løsning om hvordan man kan begrense hvor mye av det totale beløpet som er gitt for hele året pr. semester. Det blir informert over at det ligger forslag til en begrensning på 60% pr. semester i revidering av studentsosiale midler.

Diskusjon angående hvor kritisk det er å ha tildelt denne mengden penger og hvordan man kan fikse situasjonen for høsten.

## **Vedtektsaker**

### **VT-sak 13/23 Ny søkeprosess for Studentsosiale midler**

Michelle innleder saken.

VT gir (Hisham) fra Stiften talerett til å gi et innlegg angående revideringen av SSM. Han tar opp forslaget om å fjerne honoraret for dirigent i nytt oppsett til Studentsosiale midler, og ønsker å snakke om hvor viktig honorar til dirigent er for korene. VT stiller seg positive til å inngå en økonomisk avtale med Stiften.

<b>Forslag 1</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	AU
<b>Forslag</b>	Det bør være et kriterium at foreninger stiller på søkekurs for å kunne søke midler fra VT
<b>Vedtak</b>	<b>Vedtatt 6 for, 1 mot og 1 avholdende</b>

<b>Forslag 2</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	AU
<b>Forslag</b>	Det bør være et kriterium at foreninger svarer på e-post innenfor gitte frister for å søke midler av VT
<b>Vedtak</b>	<b>Vedtatt 3 for, 5 avholdende</b>



# VELFERDSTINGET I AGDER

<b>Forslag 3</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	AU
<b>Forslag</b>	Det bør innføres en konsekvens for foreninger/enkeltmennesker i foreninger som kommer med trakasserende meldinger og hets. Eksempelvis en karantenetid fra å søke midler eller skriftlig varsel
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

<b>Forslag 4</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Oskar Fjetland
<b>Forslag</b>	Legge til "Studentsosiale midler kan ikke brukes til gaver/reklamegaver
<b>Vedtak</b>	<b>Vedtatt 5 for, 3 avhold</b>

<b>Forslag 5</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Oskar Fjetland
<b>Forslag</b>	Legge til "og vokse" i slutten av siste setning i første avsnitt, da det er ønskelig å få flere studenter med.
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

<b>Forslag 6</b>	Endringsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	AU
<b>Forslag</b>	Søknadskurs skal avholdes 4 uker før søknadsfrist hvert semester
<b>Vedtak</b>	<b>Vedtatt 7 for, 1 mot</b>

## **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Ny søknadsprosess for Studentsosiale midler med de endringer som måtte komme på møtet. **Enstemmig vedtatt***

## **VT-sak 14/23 Økonomisk avtale KSI**

Miriam innleder saken. Begrunner hvorfor det er ønskelig med en økonomisk avtale med KSI. VT gir KSI talerrett under denne saken for å tale sin sak.

## **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Økonomisk avtale med KSI med de endringene som måtte komme på møtet. **Enstemmig vedtatt***



# VELFERDSTINGET I AGDER

## **VT-sak 15/23 Økonomisk avtale GSI**

Michelle innleder saken. Gir en forklaring på hvorfor man ønsker å inngå en økonomisk avtale med GSI.

VT gir GSI talerett under denne saken for å tale sin sak.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Økonomisk avtale med GSI med de endringene som måtte komme på møtet. **Enstemmig vedtatt***

## **VT-sak 16/23 Valgreglement**

Konstane innleder saken. Forklarer at det ikke er store endringer AU fremmer i valgreglementet, da det ble gjort en grundig gjennomgang av valgreglementet i fjor.

<b>Forslag 1</b>	Endringsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Jakob Mæland
<b>Forslag</b>	Til SiA-styret skal det velges to representanter for to år og en representant for ett år, og fem vararepresentanter. Totalt er det fem faste studentrepresentanter i SiA-styret og fem vararepresentanter. De to kandidatene som får flest stemmer, velges for to år hvis han eller hun samtykker. Dersom de som får flest stemmer ikke ønsker å sitte i to år, går tilbudet til neste på listen med høyest antall stemmer frem til en av de faste eventuelt samtykker. Dersom ingen av de valgte faste ikke samtykker, velges representanten kun for et år
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

<b>Forslag 2</b>	Endringsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Jakob Mæland
<b>Forslag</b>	VT velger studentrepresentanter til Arbeidsutvalget (AU), Fordelingsutvalget (FU), Kommunikasjonsutvalget (KU) og Valgkomiteen (VK) (til maksimalt 6 medlemmer) i mai., samt SiA-styret.
<b>Vedtak</b>	<b>Vedtatt 7 for, 1 mot</b>





# VELFERDSTINGET I AGDER

<b>Forslag 3</b>	Strykningsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	AU
<b>Forslag</b>	Stryke UGA-leder og SiA kulturfond gjennomgående i hele dokumentet der det er glemt.
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

<b>Forslag 4</b>	Tilleggsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Kris-Ruben Soløy
<b>Forslag</b>	I paragraf 3.1, legge til en kort forklaring på hva et valgsemester er da det for noen kan fremstå som uklart, spesielt for avgangselever.
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

<b>Forslag 5</b>	Endringsforslag
<b>Forslagsstiller</b>	Sander Larsen
<b>Forslag</b>	§5 Gyldighet Dersom det er motstrid mellom dette reglementet og Lov om universiteter og høyskoler samt. loven om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) eller Lov om studentsamskipnader, gjelder de nevnte lover framfor dette reglementet.
<b>Vedtak</b>	<b>Enstemmig vedtatt</b>

## **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar Valgreglement med de endringene som måtte komme på møtet.*

## **Enstemmig vedtatt**

## **Orienteringssaker**

### **VT-sak 17/23 Eventuelt**

**Align Racing** – orienteringssak av Michelle. Michelle har hatt et møte med Align Racing, hvor Align inviterte inn VT til å besøke deres garasje. Ønsker at VT skal komme med tidspunkt som passer.

**Valgkomite** – Helene informerer om at de rekrutterer til valgkomiteen. AU oppfordrer VT til å spre budskapet og gi beskjed dersom de har noen gode kandidater som ønsker å sitte i valgkomiteen.



# VELFERDSTINGET I AGDER

Møtet avsluttes 20:45

Sunniva Flak Fekjær  
Protokollfører

VT-sak 18/23

Møtedato 15.03.23

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

## **Siden sist**

Leder:

- Samarbeidsmøter med SiA Studentliv
- Rådgivning for KSS
- ViN-samling i Trondheim
- AU-møter
- Planlegging av Engasjer deg-dagen med UiA og STA
- Møter angående studiestart i Kristiansand og Grimstad
- Workshop om vedtekter
- Workshop om SSM
- Studentparlamentsmøte
- Brukermøter for Skippergata (Kraftverk)
- Møter med Styreleder og Adm.dir. vedr. samarbeidsavtale og SSM
- Intervju til artikkel om Engasjer deg-dagen
- Frivillighetens middag i Grimstad og Kristiansand
- Planlegging av dialogmøte med Formannskapet
- Skrevet appell og gjennomført dialogmøte med Formannskapet
- Møte med Kristiansand Studentklattring
- Møte om økonomisk avtale med Stiften

- Studentrådsmøte i Kristiansand
- Møte angående prosjekt Karrieresprang
- Møte med UiA om studiestartmidler
- Ekstraordinært styremøte med SiA-styret
- Styringsgruppemøte Skippergata
- Skrivning av sakspapirer
- Korrekturlesing og ferdigstilling av sakspapirer
- Innkalt til økonomikurs for foreninger
- Mye samarbeid med SiA-administrasjonen angående kriser vedr. økonomi

Politisk nestleder:

Organisatorisk nestleder:

- ViN samling i Trondheim
- AU møter
- Skrevet referat fra AU-møter.
- Møte med GSI
- Workshop med Vedtekter
- SSM Workshop/gjennomgang
- Skrevet sakspapirer
- Kontinuerling sendt Utbetalingsanmonndninger
- Formulert Ny Søkekurs powerpoint med KA
- Laget Rapport utkast til FU for søkeperioden V23
- Booket rom og organisert Søkekurs til SSM

- Møte med KSS
- Rettet opp i det endelige vedtaket og gjort det klart til KA
- Hatt veiledning over mail med nye styremedlemmer i student/linjeforeninger.
- Mange møter med økonomiansvarlig i SiA om økonomisk status.
- Møte med Økonomi Thomas og Sunniva
- Formannskapsmøte
- Møte om økonomisk avtale med Stiften

#### Kommunikasjonsansvarlig:

- Møte om fadderordningen
- Møter med KU og KUs prosjektledere
- ViN-samling i Trondheim
- Planlegging og gjennomføring av rekruttering til Valgkomiteen
- Planlegge stands
- Designe og kjøpe inn nytt standmateriell
- Publisere sakspapirer
- Oppdatere dokumenter på nettsiden
- AU-møter
- Workshop om vedtekter
- Kontorarbeid
- Laget og publisert sak om nytt SSM på nettsiden
- Oppdatert SSM på nettsiden
- Publisert oppdaterte tall på SSM-utdeling V23

- Koordinert samarbeid mellom VT Gjøvik, Ålesund, Trondheim og kommunikasjonsgruppa til BARE studenthus
- Arbeid med nye økonomi-kurs til SSM
- Møte med Formannskapet
- Frivillighetsmiddag i Kristiansand
- Møte med kommunikasjonsgruppa til BARE studenthus
- Planlagt nye instagram-konkurranser
- Filming til VTs reklamefilm

VT-sak 19/23

Møtedato 15.03.23

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

### **Økning i husleiepriser på studentboliger**

Arbeidsutvalget (AU) ønsker at VT diskuterer økningen i leieprisene på studentboliger hos SiA. Dette er for at AU kan bruke deres ytringer i videre diskusjon med SiA-styret.

Begrunnelsen for økningen er store renteøkninger og høyere strømpriser. Forslaget SiA-styret skal vedta på sitt styremøte er en økning på 4%, hvilket tilsvarer et sted mellom 160 og 200kr i mnd avhengig av hva leieprisen til studenten ligger på.



VT-sak                      20/23  
Møtedato                 15.03.23  
Saksbehandler          Arbeidsutvalget v/Miriam Trovi

## **Reviderte retningslinjer for Fordelingsutvalget**

Etter vi revidere hele søknadsprosessen til studentsosiale midler (SSM) så ble det naturlig å endre på retningslinjene til Fordelingsutvalget (FU). I de nye retningslinjene til SSM så har FU fått vedtaksansvar på hele tildelingen, som dermed gjør at Fordelingsutvalgets (FU) mandat er blitt større og retningslinjene må endres i tråd med retningslinjene til SSM. I vedlegget som er vedlagt vises det at noe av ordlyden er endret. Det står også i retningslinjene om hvordan samarbeidet med Studentsamskipnaden i Agder (SiA) og Arbeidsutvalget (AU) er fordelt i Fordelingsutvalget (FU) sitt arbeid.

I de nyeste retningslinjene er midlene delt i 50 000kr i Driftsmidler og 100 000kr Investeringsmidler. Taket for å søke er på 150 000kr per tildeling. AU kommer til å fortsette og behandle grunnstøtten til foreningene, mens resten av søkesummene blir behandlet av Fordelingsutvalget (FU) i sin helhet. AU foreslår også at ansvar for behandling av søknader grunnstøtte forblir hos AU. Hvis det er noen flere endringer som VT mener bør innlemmes i de nye retningslinjene til Fordelingsutvalget (FU) så oppfordres det til å bli foreslått på møtet.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder vedtar retningslinjer for Fordelingsutvalget med de endringene som måtte komme på møtet.*

### **Vedlegg:**

Vedlagt ligger «reviderte retningslinjer til Fordelingsutvalget»





# VELFERDSTINGET I AGDER

*Forkortelser: Arbeidsutvalget – AU. Fordelingsutvalget – FU. Velferdstinget i Agder – VT. Studentsamskipnaden i Agder – SiA. Studentsosiale midler – SSM.*

«Retningslinjer for Fordelingsutvalget» sier hvordan FU skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT. Som vedlegg ligger en oversikt over ansvarsområder knyttet til arbeid i utvalget.

## **Mandat**

FU behandler og innstiller på tildelinger av studentsosiale midler. ~~og andre fond VT delegerer myndighet til.~~ Midlene ligger i fond som opprettes av VT. Dette står nærmere beskrevet i vedlegget “Ansvarsområder”. FUs mandat, samt retningslinjene til VTs fond vedtas av VT.

## **Sammensetning**

Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT. Virkeperioden bestemmes av vedtektene for VT (jf. “Vedtekter for Velferdstinget i Agder”, §15). FU består av opptil 6 medlemmer, hvor minst to utdanningsinstitusjoner er representert. En institusjon kan ha alle vervene i FU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner. Minst to institusjoner bør være representert på et møte. FU velger selv en leder innad i utvalget. FU bør i størst mulig grad bestå av studenter som ikke er representanter i VT. Organisatorisk nestleder i AU har møteplikt og er sekretær i FU-møtene.

## **Vedtaksdyktighet**

FU er vedtaksdyktige dersom alle medlemmene er innkalt senest en uke før møtetidspunktet, og 50% av medlemmene er til stede på møtet. Organisatorisk nestleder er ansvarlig for innkalling til FU-møter.



## Forventet arbeidsomfang

Arbeidsspråket i FU er norsk. De som stiller til vervet må være komfortable med å benytte norsk som arbeidsspråk i arbeidsmøtene, med foreningene og i møte med VT. Arbeidsmengden under hver søkeperiode (høst/vår) er påberegnet til omtrent 4-5 kvelder, samt meldingskorrespondanse i forkant. Arbeid utover dette kan forekomme.

FU må også påberegne enkelte møter og meldingskorrespondanse når utvalget behandler søknader i andre fond som VT har opprettet. Her vil det interne semesterhjulet/årshjulet i FU, utarbeidet av organisatorisk nestleder i AU, gi en oversikt over arbeidsomfanget utover semestrene.

## Kontrollfunksjon **Stikkprøve?**

FU skal utenom søknadsperiodene påse at studentforeninger som er tildelt midler fra VT følger retningslinjene for det fondet midlene er tildelt fra, og følger god regnskapsskikk. FU skal KUN foreta stikkprøver av budsjett og regnskap hos de aktiviteter som er tildelt midler av VT.

## Sanksjonsmuligheter

Dersom det foreligger grove feil eller mangler ved regnskapet til en studentforening kan det ilegges sanksjoner. FU kan ved behov be om at feil og mangler rettes opp i til en senere etterkontroll. Dersom ikke etterkontroll etterleves, skal feil og mangler rapporteres til AU. AU vurderer de feil og mangler som er rapportert inn. Saken fremlegges deretter for VT. AUs innstilling skal også sendes til den gjeldende foreningen. Foreningen har uttalelsesrett til VT. Vedtak fattet av VT er endelig, og kan ikke påklages. Sanksjoner vedtas av VT og graderes ut ifra følgende to kategorier:

1. Feil og/eller dårlig regnskapsføring



# VELFERDSTINGET I AGDER

Dersom en studentforening etter oppfordring ikke kan vise til bedre regnskapsføring, eller manglende kvitteringer, kan VT nekte å tildele foreningen midler for kommende semester. Ved manglende kvittering av innkjøp gjort med midler tildelt av VT, kan VT kreve beløpet tilbakebetalt av foreningen.

## 1. Mistanke om underslag eller brudd på retningslinjer for fond i VT

Ved mistanke om underslag eller grove brudd på retningslinjene for fond midler er tildelt fra, kan VT ilegge en søknadskarantene på inntil to semestre. AU foreslår karantene utfra bruddets innhold. Karantenen kan omhandle både driftsmidler og investeringsmidler.

## **Ikrafttredelse**

Disse retningslinjene trer i kraft fra 06.04.22, og gjelder til annet vedtas i VT.

## **VEDLEGG**

### **Ansvarsområder**

#### *FU*

- Sikre behandling av VTs fond, som følger retningslinjer vedtatt av VT.
- FU har følgende ansvar for VTs fond:
- SSM: FU vedtar **alle** søknader ~~med totalsum under 50 000,-~~, unntatt søknader om grunnbevilgning **støtte**. FU innstiller på søknader med totalsum **over opptil 150 000,-** og legger dette frem for VT, som har vedtaksmyndighet. Orienterer VT i etterkant om vedtak.



## VELFERDSTINGET I AGDER

- Ekstraordinære søknader om SSM: FU vedtar søknader med totalsum under 150 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgningstøtte. FU innstiller på søknader med totalsum over Inntil 150 000,- og legger dette frem for AU, som har vedtaksmyndighet. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. FU orienterer VT i etterkant om vedtak.
- ~~Faglig arrangement: FU vedtar søknader om faglig arrangement. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. VT orienteres ellers i etterkant.~~
- Deltar på økonomi- og søkerkurs som avholdes av organisatorisk nestleder og økonomiavdelingen i SiA i forkant av hver søknadsfrist.
- Avholde møter i den ordinære behandlingsperioden (etter 5.april og 5.oktober), samt møter ved behandling av søknader i andre fond VT har.
- Hvis 5 april inntreffer på en helligdag så kan den flyttes på. (påske)
- På tildelingsmøtene for SSM skal FU legge frem større diskusjonspunkt og en respons til uttalelsene fra søkerne for VT.
- FU sine innspill er ønsket på de VT-møtene hvor retningslinjene til SSM blir diskutert, og andre relevante temaer.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og organisatorisk nestleder i AU.
- FU skal i slutten av hvert semester sammenfatte en kort rapport til VT som inneholder en redegjørelse for arbeidet de



## VELFERDSTINGET I AGDER

har gjort gjennom semesteret, og komme med forslag til eventuelle endringer av mandatet sitt eller retningslinjene for VTs fond.

- FU har taushetsplikt i de saker og om de opplysninger de tilegner seg gjennom sitt verv.

### ***Leder av FU***

- Sikre kontakt med organisatorisk nestleder i AU.
- Hovedansvar for fremlegging av innstilling og vedtak for VT på tildelingsmøtet.
- Hovedansvar for gjennomføring av stikkprøver.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.
- Hovedansvar for at FU gjennomfører en evaluering av arbeidet sitt etter endt periode og legger dette frem for AU og VT.

### ***Organisatorisk nestleder i AU***

- Sikre at opplæring til FU gis.
- Sørger for en liten overlapp mellom hvert FU.
- Kaller inn til FU-møter. Har møteplikt på disse og skal være sekretær i møtene.
- Skal lagre og oppbevare viktige dokumenter relatert til FU sitt arbeid.



## VELFERDSTINGET I AGDER

- Skal utarbeide et internt semesterhjul/årshjul i FU.
- Har fortløpende kontakt med leder av FU og arbeidet som skjer.
- Sikrer FUs kontakt med økonomiavdelingen i SiA og skal sammen med FU og SiA holde oversikt over beholdningen til de ulike fondene.
- Avholder søknadsdelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist om SSM.
- Mottar søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader, og skal legge disse frem for FU på førstkommande FU-møte. Dersom summen på en ekstraordinær søknad overstiger 150 000,-, skal den legges frem for AU på førstkommande AU-møte.
- Har ansvar for å etterspørre manglende dokumentasjon når søknader om SSM gjennomgås av FU/AU.
- Oppfordre foreningene som klager til å møte på VT-møtene selv, for å presentere saken sin.
- Oversende oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler til økonomiavdelingen i SiA, etter dobbeltsjekk og godkjenning av FU-leder og VT-leder.
- Samarbeider med økonomiavdelingen i SiA.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og FU.

### VT

- Vedtar retningslinjene til VTs fond, som FU må følge.
- FU står ansvarlig til VT og VT kan stille mistillit til medlemmer i FU.



## VELFERDSTINGET I AGDER

- VT behandler Klagesaker tilknyttet SSM på et eget møte.
- ~~Fatter vedtak på innstillingen FU har gjort på søknader om SSM som overstiger 50 000,-.~~
- ~~VT fungerer som klageinstans for søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM.~~
- VT er klageinstans for alle SSM-søknader.
- ~~Skal i tvilstilfeller behandle og vedta søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader om SSM.~~
- Behandler uttalelsene mellom innstilling og vedtaksmøtet.

### AU

- AU skal gjennomgå innkomne søknader om SSM for klargjøring til FU. Dette arbeidet innebærer å sjekke at søknadene inneholder riktig dokumentasjon.
- AU vedtar søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.
- ~~AU vedtar ekstraordinære søknader om SSM som kun omhandler grunnbevilgning og hvis totalsum er på og over 50 000,-. Orienterer VT i etterkant.~~
- AU har mandat til å skrive økonomiske avtaler med foreninger som ikke kan drives uten midler som overstiger 150 000kr, og endelig vedtak av økonomisk avtale må godtas av VT.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.



## ***Økonomiavdelingen i SiA***

- Bistår FU i deres arbeid.
- Avholder økonomidelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist.
- Er ekstra tilgjengelige for spørsmål tilknyttet til SSM når FU har møter.
- Gjennomfører selve utbetalingen av tildelte midler i VTs fond, etter vedtak av FU, AU eller VT.
- Bistå når FU beslutter å gjennomføre stikkprøve på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med FU og organisatorisk nestleder i AU.





# VELFERDSTINGET I AGDER

## Forenklet oversikt over ansvarsområdene

	FU	AU	VT
SSM	Vedtar søknader <del>under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. Innstiller på søknader over 50 000,-. Og</del> Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader over 50 000,-. Er klageinstans.
Faglig arrangement	<del>Vedtar alle søknader. Orienterer VT i etterkant.</del>	-	I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.
Ekstraordinære søknader om SSM	Vedtar søknader <del>under 50 000,-, unntatt søknader om grunnbevilgning. og</del> Orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning <del>samt søknader på og over 50 000,-.</del> Orienterer VT i etterkant.	I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.



VT-sak	21/23
Møtedato	15.03.23
Saksbehandler	Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

## **Avtale om økonomisk støtte fra Velferdstinget i Agder**

Denne avtalen er inngått mellom Velferdstinget i Agder (VT) og foreningen Stiften. Avtalen sikrer foreningen en gitt sum i gjeldende avtaleperiode. Avtalen er ment for å skape en forutsigbar drift for foreningen og samarbeid mellom foreningen og VT. Retningslinjene for studentsosiale midler i VT gjelder også her, dersom ikke annet er spesifisert. Avtalen inngås for 5 år og det vil gis 145.000kr kr i økonomisk støtte fra de studentsosiale midlene per semester. Denne økonomiske avtalen skal reforhandles i januar 2024, etter at SiA sitt årsbudsjett er lagt frem.

### **Midler som er øremerkede fordeles slik:**

Midlene er øremerket dirigenthonorar.

### **Foreningen og VT forplikter seg til følgende samarbeid for å oppfylle sin del av avtalen:**

- VT stiller de studentsosiale midlene til disposisjon etter gjeldende tildeling.
- Styret i foreningen deltar på ett møte i semesteret, sammen med organisatorisk nestleder og Fordelingsutvalget (FU). Det er organisatorisk nestleder som kaller inn. På dette møtet gjennomgås det planer for bruk av midler, innmelding av brukte midler og aktivitet i foreningen.
- Foreningen sender inn budsjett for inneværende år og regnskap for forrige år innen 1.mars. Det er økonomiansvarlig i foreningen som skal sende dette inn til organisatorisk nestleder i VT.
- Faktura for 145.000,- sendes fortløpende til organisatorisk nestleder, som deretter videresender til SiA for utbetaling.
- Ved utskiftning av foreningens styre plikter avtroppende styre å informere det påtroppende styret om prinsippene ved avtalen, samt organisatorisk nestleder i VT om endringen.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- Ved utskiftning av AU plikter avtroppende AU å informere påtroppende AU om prinsippene ved avtalen, samt den gjeldende foreningen for denne avtalen om endringen.

## Gyldighet og tvister

- Avtalen er gyldig i avtaleperioden.
- 2 måneder før avtalen går ut (januar) skal styret i foreningen, organisatorisk nestleder i VT og FU samles for å reforhandle avtalen. Det er leder av foreningen og organisatorisk nestleder som har ansvaret for at dette møtet avholdes. Avtalen skal vedtas i førstkommende møte i VT, etter at avtalen er reforhandlet.
- Årsregnskapet skal gjennomgås i mai hvert år.
- Følger ikke foreningen opp punkter de forplikter seg til kan organisatorisk nestleder i VT og FU si opp avtalen. Dette vil da skje ved en skriftlig beskjed til styret i foreningen. Saken vil så løftes til VT for endelig vedtak. I dette møtet kan styret i foreningen delta og forsvare sin sak, i tilfelle de er uenig i at avtalen skal sies opp. VTs vedtak blir stående.

Tid/Sted:

Velferdstinget i Agder

Foreningens navn

Forslag til vedtak:

*Velferdstinget i Agder vedtar økonomisk avtale med Stiften, med de endringene som måtte komme på møtet.*

Vedlegg:

Arbeidskontrakt for dirigentene på Stiften.



# Kontrakt for engasjement mellom Stiftens musikalske organisasjoner og selvstendig næringsdrivende

mellom

\_\_\_\_\_  
xxx

(heretter kalt organisasjonen)

og

\_\_\_\_\_  
xxx

(heretter kalt dirigenten/musikalsk leder)

## 1. Kontraktens omfang og varighet

**1.1.** Kontrakten omfatter dirigering og instruksjon av organisasjonen og andre oppgaver i tilknytning til dette, iht. til bestemmelsene i kontrakten med vedlegg.

**1.2.** Kontrakten gjelder fra dd/mm/år \_(Insert gjeldende semesterstart)\_ til dd/mm/år \_\_\_(Insert gjeldende semesterslutt)\_\_\_.

Ved oppsigelse av kontrakten er den gjensidige oppsigelsestiden 6 uker regnet fra oppsigelsestidspunktet. Dersom kontrakten ikke er sagt opp av en av partene med skriftlig varsel minst 6 uker før utløp, må partene fornye kontrakten for en ny periode.

## 2. Dirigentens/musikalsk leders oppgaver og plikter

**2.1.** Dirigenten/musikalsk leder er forpliktet til selv å dirigere og instruere organisasjonen, delta i avtalte møter og andre aktiviteter iht. til vedlagte arbeidsbeskrivelse og oppsatt årsplan. Dersom dirigenten/musikalsk leder ikke kan utføre disse oppgavene personlig, er hun/han forpliktet til å legge opp til alternativ øvelse, eller arbeide inn timene ved en senere anledning.

**2.2.** Dirigenten/musikalsk leder skal besvare henvendelser fra organisasjonen uten ugrunnet opphold.

**2.3.** Dirigenten/musikalsk leder skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som kan få betydning for gjennomføringen av kontrakten.

## 3. Organisasjonens oppgaver og plikter



- 3.1.** Organisasjonen har ansvar for at avtalt aktivitet blir gjennomført i henhold til aktivitetsplan og stillingsstørrelse.
- 3.2.** Organisasjonen skal lojalt medvirke til at dirigenten/musikalsk leder får gjennomført sine oppgaver.
- 3.3.** Organisasjonen skal besvare henvendelser fra dirigenten/musikalsk leder uten ugrunnet opphold.
- 3.4.** Organisasjonen skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som kan få betydning for gjennomføringen av kontrakten.
- 3.5.** Organisasjonen har ansvar for å skaffe noter i henhold til dirigenten/musikalsk leder og styret sine beslutninger vedrørende repertoar og annet nødvendig materiale.

#### **4. Sykdom og fravær**

- 4.1.** Planlagt fravær må avtales og godkjennes av styreleder på forhånd. Ved planlagt fravær (ferie, permisjon, sykdom e.l.) skal dirigenten/musikalsk leder og styreleder legge opp til vikar, alternativ øvelse, eller arbeide inn timene ved en senere anledning.
- 4.2.** Ved uplanlagt fravær (akutt sykdom e.l. *uten sykemelding*) tar styreleder i samråd med styret ansvar for om øvelsen gjennomføres som planlagt, avlyses eller løses på annen måte.
- 4.3.** Ved arbeidsuførhet (sykdom) som er dokumentert med sykemelding fra lege, opphører dirigentens/musikalsk leder forpliktelser så lenge sykemeldingen varer. For denne perioden utbetaler ikke organisasjonen honorar til dirigenten/musikalsk leder.
- 4.4.** Dirigenten/musikalsk leder er ikke å regne som arbeidstaker etter arbeidsmiljøloven, og opptjener ikke rett til sykepenger fra oppdragsgiver, eller rett til ferie eller feriepenger. Dirigenten/musikalsk leder må være registrert i Brønnøysundregistrene enten gjennom et selskap eller et enkeltpersonforetak. Dirigenten/musikalsk leder er selv ansvarlig for sosiale goder som yrkesskedeforsikringer, trygdeordninger og tjenestepensjon.
- 4.5.** Vikar som er engasjert i mer enn 3 måneder, overtar det kunstneriske ansvar i vikarperioden.
- 4.6.** Dersom dirigenten/musikalsk leder har hatt et vesentlig fravær i henhold til pkt. 2.1. kan organisasjonens styre vedta reduksjoner i honoraret. Med vesentlig fravær menes over 20 % av totalt antall planlagte anledninger. Likeledes kan organisasjonens styre vedta reduksjoner i honoraret dersom det finner at dirigenten/musikalsk leder ikke imøtekommer eventuelle gjentatte advarsler eller henstillinger om manglende overholdelse av pkt. 2. Dersom kontrakten sies opp skal dirigenten/musikalsk leder innen oppsigelsestiden på 6 uker motta et honorar som er redusert proporsjonalt med den tiden som gjenstår av kontraktens varighet.



## 5. Pris og oppgjør

- 5.1. For de avtalte tjenestene skal organisasjonen betale til dirigenten/musikalsk leder til sammen kr 29 000-, per år. Beløpet skal utbetales i to like store rater til konto oppgitt av dirigenten/musikalsk leder innen innvilget semester i kontraktperioden. Dirigenten/musikalsk leder sender faktura til Stiftens. Første rate skal betales innen semesterslutt. Se ev. skjema for beregning av stillingsstørrelse og honorar.
- 5.2. Ved forsinket oppgjør påløper renter iht. Lov av 17.12.1976 om renter ved forsinket betaling m.v. Denne utgiften skal ikke tas av organisasjonen(e) hvis forsinkelsen skyldes økonomiavdelingen ved Studentsamskipnaden i Agder (SiA).
- 5.3. Ved oppgaver utover avtalt omfang, f.eks. korhelg, smash, konserter, ekstra øvelser og oppdrag, avtales kompensasjon for dette i forkant – se den individuelle organisasjonens arbeidsbeskrivelse.

## 6. Taushetsplikt

- 6.1. Dirigenten/musikalsk leder har taushetsplikt i de saker styret unntar fra offentlighet. For øvrig har dirigenten/musikalsk leder taushetsplikt om forhold dirigenten/musikalsk leder blir kjent med gjennom sin ansettelse i organisasjonen og som må anses som konfidensiell informasjon, både hva gjelder organisasjonen og de enkelte medlemmer i organisasjonen. Taushetsplikten gjelder også etter opphør av arbeidsforholdet.

## 7. Andre vilkår

- 7.1. Det er i tillegg til ovenstående avtalt følgende – Hver av Stiftens organisasjoner har en egen arbeidsbeskrivelse med sin dirigent/musikalsk leder, der avtaler om konserter og andre opptredener, ekstra øvelser o.l. beskrives.

## 8. Tvister, mislighold og erstatning

- 8.1. Det foreligger mislighold av kontrakten hvis en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne kontrakten.
- 8.2. Dersom engasjementet må avsluttes på grunn av forhold som ligger utenfor partenes kontroll (force majeure), kan oppdragsgiver si opp kontrakten. Dersom slik oppsigelse finner sted, skal oppdragstakeren motta et vederlag etter størrelsen av gjennomført del av oppdraget.
- 8.3. Tvist som måtte oppstå om forståelsen av eller utførelsen av vilkårene i denne kontrakten skal først søkes løst i forhandlingsmøte eller mekling mellom partene. Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, kan hver av partene bringe tvisten inn for Stiftens styre, deretter Studentorganisasjonen i Agder (STA), deretter de øvrige domstoler.
- 8.4. Ved vesentlige samarbeidsproblemer mellom organisasjonen og dirigenten/musikalsk leder, skal dette anses som saklig grunn for å heve kontrakten.



# VELFERDSTINGET I AGDER

- 8.5.** Ved hyppig bruk av vikarer, kan organisasjonen kreve dialogmøte eller reforhandle avtalen.
- 8.6.** Tap og kostnader som er påført som følge av den annen parts mislighold, kan kreves erstattet.

---

**Sted og dato**

---

---

**For organisasjonen**

**Dirigent**

VT-sak                      22/23  
 Møtedato                15.03.23  
 Saksbehandler        Arbeidsutvalget v/Miriam Trovi

## Regnskap for Velferdstinget i Agder 2022

I vedtektene til Velferdstinget i Agder (VT) står følgende:

### § 12 Regnskap

AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert år.

Det foregående året var preget av pandemien, som utgjorde at budsjettet ikke samsvarte med den daglige driften som ble igangsatt etter pandemiens slutt. AU har derfor operert med et budsjett som har vært meget begrenset i tiden etter pandemien. Det var derfor forventet et avvik i regnskapet.

Under VT-møtet vil organisatorisk nestleder presentere utklipp fra regnskapet, som økonomiansvarlig i SiA jobber med frem mot møtet. Derfor ligger ikke disse vedlagt i sakspapiret.

### Regnskap for 2022

Post (VT)	Post (SiA)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Profilering	7320 Markedsføring	29 238	20 750	- 8 488
Kontor, Programvare o.l.	6550 Driftsmateriale 6551 Data utstyr 6552 Programvare 6800 Kontorrekvisita 7600 Lisensavgifter og Royalties 7799 Andre Driftskostnader	15 840	6 000	- 9 840
Reisekostnader	7100 Bilgodtgjørelse 7140 Reisekostnad	21 027	28 000	6 973





## VELFERDSTINGET I AGDER

Beverting	6860 Møte, Kurs, Oppdatering o.l. 6780 Arrangements-kostnader	57 138	30 000	- 27
Gaver	7799 Andre driftskostnader	2 405	6 000	3 595
Opplæring av AU og VT	5985 Kurs/konferanser	75 690	66 000	- 9 690
<b>SUM:</b>		<b>201 338</b>	<b>156 750</b>	<b>- 44 588</b>

**Profiling:** Dette gjelder, profileringsartikler (Tannbørster, Gensere til velferdstinget, vannflasker, nøkkelringer, Refleksbånd).

**Kontor, programvare o.l.** I SiA sitt regnskap sto det i tillegg for fire JobbPCer til AU. Forrige AU har gitt signal om at dette skulle oppføres på SiA og ikke VT, og derfor har ikke AU oppført dette som en del av VT sitt regnskap.

**Reisekostnader:** Dette er bilgodtgjørelser i forbindelse med kjøring til for eksempel møter i Grimstad hvor det er viktig at VT deltar. Tidligere AU dro til Oslo og Akershus i Mars 2022 og kjørte frem og tilbake dit, Kjøre i forbindelse med medieprodusent, Det ble ingen større reiser i 2022 fordi vi ikke prioriterte og reise lenger enn til Rosfjord Strandhotel for oppstartsseminar og fram og tilbake til Grimstad.

**Beverting:** Består av kaffe og wraps fra kantina til stands, møtemat under VT-møter, «wraps, mineralvann til møtemat, Møtemat i de lengste FU- møtene bestående av både wraps, boller og mineralvann på vår semesteret og på høstsemesteret ble det tortilla chips, druer og kjeks.

I denne kategorien ligger det også arrangementskostnader:

**Gaver:** Gavekort som premie i konkurranser/ Gavekort til bidragsytere utenfor organisasjonen som har bistått VT med nødvendig arbeid.

**Opplæring av AU og VT:** AU overlapp var på studentsenteret gratis, men vi brukte midler på lunsj til felles overlapp. Oppstartsseminar for VT-representantene på Rosfjord. De ble brukt mer på oppstartsseminar i år enn i fjord, fordi vi var flere representanter som deltok på oppstartsseminaret. Som gjorde at det kostet mer med oppstartsseminar enn det var budsjettet. AU så likevel verdien av en god overlapp på Rosfjord året før og ville gjenta det for årets Velferdsting også.

### **Hentet ut fra investeringsfondet:**

Vi har fått skjermer på kontoret og tastatur samt dokkingstasjoner som var veldig nødvendig og kostet 22 410kr. Som ikke er inkludert i budsjettet for 2022.

Vi har også tatt ut 9 999kr til Soundboks som benyttes hyppig av foreningene til arrangementer etc.

### **Forslag til vedtak:**

*Velferdstinget i Agder godkjenner Regnskapet for Velferdstinget i Agder 2022*



VT-sak                    23/23  
Møtedato                15.03.23  
Saksbehandler         Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

## **Samarbeidsavtale med SiA**

Høst 2022 startet Styreleder i SiA Jakob Mæland og leder av Velferdstinget i Agder (VT) Michelle Brynildsen prosessen med å revidere samarbeidsavtalen mellom SiA og VT, ettersom denne er noe utdatert. I prosessen har også alle relevante hatt mulighet til å komme med sine innspill, deriblant SiA-styret og Arbeidsutvalget (AU). For at avtalen skal være gyldig må den vedtas av både VT og SiA-styret.

Vedlagt ligger det to reviderte versjoner av avtalen: versjon 1 er utkast laget av Styreleder og VT-leder. Versjon 2 er med et fåtall endringer, i tillegg til å ha gjennomgått en finpuss av SiA-administrasjonen. Versjon 2 er også gjennomgått av Styreleder og VT-leder, men begge dokumentene legges ved til sammenlikning for VT. AU foreslår at det er versjon 2 som ligger til grunn for votering.

Forslag til vedtak:

*Velferdstinget i Agder vedtar Samarbeidsavtale med SiA, med de endringene som måtte komme på møtet.*

Vedlegg: revidert avtale versjon 1 og revidert avtale versjon 2



## VERSJON 1

### 1. Formål

Samarbeidet mellom Velferdstinget i Agder (VT) og Studentsamskipnaden i Agder (SiA) reguleres gjennom denne avtalen. Samarbeidsavtalen bygger på gjensidig tillit mellom partene og har som formål å fremme et godt samarbeid mellom VT og SiA, til det beste for alle studenter tilknyttet SiA. VT fungerer som SiAs studentorgan og er en **selvstendig virksomhet med eget organisasjonsnummer.**

### 2. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på lov om studentsamskipnader, dens forskrifter, og vedtekter for SiA. I henhold til lov om studentsamskipnader er styret i SiA selskapets øverste myndighet. Styret i SiA har ansvaret for at SiA og SiA sine forvaltningsområder blir tilfredsstillende drevet. De bestemmelser og prosedyrer som ligger i denne avtalen er underordnet dette hovedprinsippet.

### 3. Valg og innstilling til styret

VT velger styreleder, fire styremedlemmer og **fem** varamedlemmer til styret i SiA. Dette valget reguleres av VT sitt valgereglement.

### 4. Studentsosiale midler

Styret i SiA har delegert besluttende myndighet til VT ved fordeling av studentsosiale midler. **Den økonomiske rammen for studentsosiale midler besluttes av styret i SiA, i forbindelse med årlig budsjettarbeid i SiA, se punkt 7.** Utdeling av studentsosiale midler reguleres av VT sine retningslinjer. Disse retningslinjene skal være i tråd med SiA sine verdier og prinsipper. Endringer i retningslinjene for tildeling av studentsosiale midler skal sendes på høring til SiA-styret, før de endelig vedtas i VT.

### 5. Lokaler og utstyr

SiA står ansvarlig for å sikre at arbeidsutvalget i VT (AU) har lokaler og kontorutstyr for å

kunne utføre sin daglige drift i begge studentbyene i Agder, Kristiansand og Grimstad. I Kristiansand er kontorlokalene på Studentsenteret og i Grimstad er kontorlokalene på Bluebox. AU kan på lik linje som SiA-ansatte benytte seg av SiAs kontorfasiliteter og transportmidler.

## 6. Administrativ støtte

SiA Studentliv bistår VT med organisatorisk støtte og veiledning, som etter nærmere avtale kan inkludere, men ikke begrenses til, sekretariat i forbindelse med Velferdstingets møter, tilrettelegging for valg, kompetanseoverføring til nye medlemmer i ulike utvalg og veiledning til leder i VT og AU. Støttefunksjonen begrenses likevel til 40% stilling. Utover dette er SiA Studentliv sitt tilbud også tilgjengelig for VT med kursing og veiledning etter ønske fra VT.

VT kan i tillegg benytte SiAs øvrige avdelinger ved behov, dersom SiA har ressurser og kapasitet til å bistå. Omfanget avklares med Styreleder og Adm.dir. på forhånd. Den administrative støtten kan inkludere økonomi, regnskap, revisjon, juridisk bistand, kommunikasjon og konsultasjon vedr. studentsosiale midler. I administrative systemer der SiA forvalter VTs virksomhet har AU bruker- og innsynsrett, eksempelvis regnskapsprogram eller nettbank.

## 7. Økonomi

VT er driftet økonomisk av SiA (§4 VTs vedtekter). VT er ansvarlig for å legge frem et helhetlig budsjettforslag til SiA-styret innen frist for budsjettforhandlinger i SiA. Dette budsjettet skal omfatte driften av VT, inkludert alle personalkostnader, og studentsosiale midler. SiA plikter til å inkludere VT i budsjettprosessen årlig og konsultere VT vedr. endringer i budsjettforslag. SiA-styret skal etter budsjettforhandlingene godkjenne VTs budsjett. Etter tildeling er Velferdstinget ansvarlig for forvaltning av egen økonomi.

## 8. Høringer

VT er høringsinstans overfor styret i følgende saker:

- a) Visjon, **strategi og mål**
- b) Saker som har vesentlig betydning for studentvelferden
- c) Endring av semesteravgiften

Saker som SiA sender til VT på høring, eller som VT sender til SiA på høring, skal ha en høringsfrist på minimum 3 uker, såfremt det lar seg gjøre.

Der SiA sender saker på høring til VT, velger VT selv hvordan de inkluderer relevante aktører i utforming av høringssvar.

## 9. Saker fra Velferdstinget til SiA

Velferdstinget kan på eget initiativ be styret om å behandle konkrete saker. Slike saker skal sendes til **Styreleder og Adm.dir.**, og behandles innen rimelig tid.

Når VT uttaler seg i saker/høringer, skal uttalelsen sendes til **Styreleder og Adm.dir.** **Styreleder** legger uttalelse/vedtak frem for styret.

**Styreleder og Adm.dir.** er ansvarlig for å underrette VT når saker er behandlet.

## 10. Møter

- a) **AU i VT**, styreleder og administrerende direktør skal holde dialogmøter **hvert semester** for å diskutere samarbeid mellom VT og SiA. Administrerende direktør har ansvar for å kalle inn til dialogmøtet.
- b) **Leder** i VT, styreleder og administrerende direktør i SiA har møter i forkant av hvert styremøte. Administrerende direktør har ansvar for å kalle inn til samarbeidsmøtet.
- c) Styreleder, eller den styreleder delegerer til, møter på VT sine møter med tale- og forslagsrett, ved unntak av lukkede saker.
- d) Leder for VT, eller den leder delegerer til, møter på SiA-styret sine møter med tale- og forslagsrett, ved unntak av lukkede saker.

- e) I konfidensielle saker som tas opp på samarbeidsmøter o.l. har alle taushetsplikt.

#### 11. Informasjon og åpenhet

- a) **VT orienteres om SiA-styrets saker som ikke er konfidensielle/driftssensitive, ved at innkallingen oversendes også til leder for VT**
- b) SiA orienteres om VT-møtets saker ved at innkalling oversendes også til styreleder og administrerende direktør.
- c) Protokollen fra SiA-styremøtene legges tilgjengelig på SiA sin nettside. Protokollen fra VT-møtene legges tilgjengelig på VT sin nettside.
- d) Det skal legges til rette for kommunikasjon mellom AU i VT og de ulike avdelingene i SiA. Der det er mulig bistår SiA Velferdstinget.

#### 12. Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen gjennomgås og eventuelt foreslås revidert etter behov. Leder for VT, styreleder, eller administrerende direktør i SiA kan foreslå gjennomgang av avtalen. Leder for VT, styreleder i SiA og administrerende direktør i SiA utformer sammen forslag til endringer i avtalen. Samarbeidsavtalen og eventuelle endringer vedtas av VT og styret i SiA.

SiA-styret og VT skal informere nye medlemmer om denne avtalen.

Michelle Brynildsen  
Leder VT

Jakob Mæland  
Styreleder SiA

Pål Harv  
Administrerende Direktør SiA

Opprettet 09.05.19

Revidert XX.XX.23





## VERSJON 2

### 1. Formål

Formålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet mellom Velferdstinget i Agder (VT) og Studentsamkipnaden i Agder (SiA). Avtalen skal legge til rette for godt samarbeid mellom VT og SiA, slik at VT kan oppfylle sin funksjon som SiAs studentdemokrati, og fremme og ivareta studentenes velferdsinteresser, ref studentsamskipnadsloven § 3.

### 2. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på lov om studentsamskipnader, dens forskrifter, og vedtekter for SiA. I henhold til lov om studentsamskipnader er styret i SiA selskapets øverste myndighet. Styret i SiA har ansvaret for at SiA sine forvaltningsområder blir tilfredsstillende drevet.

VT fungerer som en selvstendig organisasjon med eget organisasjonsnummer.

Dersom det er motstrid mellom dette reglementet og Lov om studentsamskipnader, gjelder nevnt lov framfor denne samarbeidsavtalen. De bestemmelser og prosedyrer som ligger i denne avtalen er underordnet dette hovedprinsippet.

### 3. Valg og innstilling til styret

VT gjennomfører valg på følgende verv til SiA-styret:

- Styreleder
- Fire styremedlemmer
- Fem varamedlemmer til styret i SiA

Valget reguleres av VT sitt valgreglement.

#### 4. Studentsosiale midler

Formålet med studentsosiale midler er å legge til rette for sunn drift og god aktivitet i de ulike student- og linjeforeningene i Agder. Den økonomiske rammen for studentsosiale midler besluttet av styret i SiA, i forbindelse med årlig budsjettarbeid i SiA, se punkt 7.

Styret i SiA har delegert besluttende myndighet til VT ved fordeling av studentsosiale midler, og dette reguleres gjennom VT sine retningslinjer. Retningslinjene skal legge til rette for at årlig tildelingsbeløp blir forsvarlig utdelt gjennom to semestre, samt er i tråd med SiA sine verdier og prinsipper. SiA bistår VT med utbetaling av studentsosiale midler i henhold til vedtatte tildelinger i VT.

Endringer i retningslinjene for tildeling av studentsosiale midler skal sendes på høring til SiA-styret, før de endelig vedtas i VT.

#### 5. Lokaler og utstyr

SiA står ansvarlig for å sikre at arbeidsutvalget i VT (AU) har lokaler og kontorutstyr for å kunne utføre sin daglige drift i begge studentbyene i Agder, Kristiansand og Grimstad. I Kristiansand er kontorlokalene på Studentsenteret og i Grimstad er kontorlokalene på Bluebox. AU kan på lik linje som SiA-ansatte benytte seg av SiAs kontorfasiliteter og transportmidler.

## 6. Administrativ støtte

SiA Studentliv bistår VT med organisatorisk støtte og veiledning, som etter nærmere avtale kan inkludere, men ikke begrenses til, sekretariat i forbindelse med Velferdstingets møter, tilrettelegging for valg, kompetanseoverføring til nye medlemmer i ulike utvalg og veiledning til leder i VT og AU. Støttefunksjonen begrenses likevel til 40% stilling. Utover dette er SiA Studentliv sitt tilbud også tilgjengelig for VT med kursing og veiledning etter ønske fra VT.

VT kan i tillegg benytte SiAs øvrige avdelinger ved behov, dersom SiA har ressurser og kapasitet til å bistå. Omfanget avklares med Styreleder og Adm.dir. på forhånd. Den administrative støtten kan inkludere økonomi, regnskap, revisjon, juridisk bistand, kommunikasjon og konsultasjon vedr. studentsosiale midler. I administrative systemer der SiA forvalter VTs virksomhet har AU bruker- og innsynsrett, eksempelvis regnskapsprogram eller nettbank.

## 7. Økonomi

VT er driftet økonomisk av SiA (§4 VTs vedtekter). VT er ansvarlig for å legge frem et fullstendig budsjettforslag til SiA-styret innen frist for budsjettforhandlinger i SiA.

Budsjettforslaget skal omfatte driften av VT og AU, inkludert alle personalkostnader og driftskostnader. I tillegg skal det inkluderes forslag for årlig tildelingsbeløp til studentsosiale midler som en uavhengig post jf. delegert myndighet punkt 4. Under denne posten skal det belyses inneværende års tildelinger samt behov for kommende år.

SiA plikter å inkludere VT i budsjettprosessen årlig og konsultere VT vedrørende endringer i budsjettforslag eller studentsosiale midler. SiA-styret skal etter budsjettforhandlingene godkjenne VTs budsjett. VT kan ikke påregne at SiA dekker eventuelt merforbruk ut over årlig tildeling. Eventuelt lavere forbruk kan avsettes som

disponible midler for VT.

Etter tildeling er Velferdstinget ansvarlig for forvaltning av egen økonomi og disponerer midlene selv. Likevel er den økonomiske rammen for studentsosiale midler øremerket formålet, og kan ikke omdisponeres til andre oppgaver/formål uten godkjenning av styret i SiA.

## 8. Høringer

VT er høringsinstans overfor styret i følgende saker:

- a. Visjon, strategi og mål
- b. Saker som har vesentlig betydning for studentvelferden
- c. Endring av semesteravgiften

Saker som SiA sender til VT på høring, eller som VT sender til SiA på høring, skal ha en høringsfrist på minimum 3 uker, såfremt det lar seg gjøre.

Der SiA sender saker på høring til VT, velger VT selv hvordan de inkluderer relevante aktører i utforming av høringssvar.

## 9. Saker fra Velferdstinget til SiA

Velferdstinget kan på eget initiativ be styret om å behandle konkrete saker. Slike saker skal sendes til styreleder og administrerende direktør, og behandles innen rimelig tid.

Når VT uttaler seg i saker/høringer, skal uttalelsen sendes til styreleder og administrerende direktør. Styreleder legger uttalelse/vedtak frem for styret.

Styreleder og administrerende direktør er ansvarlig for å underrette VT når saker er behandlet.



## 10. Møter

- a. **AU i VT**, styreleder og administrerende direktør skal holde dialogmøter **hvert semester** for å diskutere samarbeid mellom VT og SiA.

Administrerende direktør har ansvar for å kalle inn til dialogmøtet.

- b. **Leder** i VT, styreleder og administrerende direktør i SiA har møter i forkant av hvert styremøte. Administrerende direktør har ansvar for å kalle inn til samarbeidsmøtet.

- c. Styreleder, eller den styreleder delegerer til, møter på VT sine møter med tale- og forslagsrett, ved unntak av lukkede saker.

- d. Leder for VT, eller den leder delegerer til, møter på SiA-styret sine møter med tale- og forslagsrett, ved unntak av lukkede saker.

- e. I konfidensielle saker som tas opp på samarbeidsmøter o.l. har alle taushetsplikt.

## 11. Informasjon og åpenhet

- a. VT orienteres om SiA-styrets saker som ikke er konfidensielle/driftssensitive, ved at innkallingen oversendes også til leder for VT.
- b. SiA orienteres om VT-møtets saker ved at innkalling oversendes også til styreleder og administrerende direktør.
- c. Protokollen fra SiA-styremøtene legges tilgjengelig på SiA sin nettside. Protokollen fra VT-møtene legges tilgjengelig på VT sin nettside.
- d. Det skal legges til rette for kommunikasjon mellom AU i VT og de ulike avdelingene i SiA. Der det er mulig bistår SiA VT.

## 12. Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen gjennomgås og eventuelt foreslåes revidert etter behov. Leder for VT, Styreleder og Adm.dir. i SiA kan foreslå gjennomgang av avtalen. Leder for VT, Styreleder i og Adm.dir. i SiA utformer sammen forslag til endringer i avtalen. Samarbeidsavtalen og eventuelle endringer vedtas av VT og styret i SiA.

SiA-styret og VT skal informere nye medlemmer om denne avtalen.

Michelle Brynildsen

Leder VT

Administrerende Direktør SiA

Jakob Mæland

Styreleder SiA

Pål Harv

Opprettet 09.05.19

Revidert XX.XX.23



VT-sak                    24/23  
Møtedato                15.03.23  
Saksbehandler         Arbeidsutvalget v/Michelle Brynildsen

## **Vedtaksendringer**

Hvert år, før 31.mars, skal det foretas endringer av Velferdstingets vedtekter. Arbeidsutvalget (AU) har den siste tiden jobbet med vedtaksendringer, både hva gjelder redaksjonelle endringer, i tillegg til større forslag til endringer. Det ble innsendt ett endringsforslag fra Velferdstinget i Agder (VT).

De viktigste endringene AU legger frem er følgende:

### **§4 Eierform**

For at VT skal kunne bli godkjent som egen organisasjon i Brønnøysundregisteret kan det ikke være vedtektsfestet hvem som «eier» VT. Dersom dette vedtas å strykes vil det ikke ha noen konsekvenser for hvem som tilhører VT, ettersom dette er beskrevet under §5 Sammensetning i Velferdstinget i Agder. Andre Velferdsting i Norge som er egne organisasjoner har ingenting om eierform i sine vedtekter.

### **§5 Sammensetning i Velferdstinget i Agder**

AU foreslår at Fagskolen i Agder skal ha 1 representant, ettersom Fagskolen ikke lenger er etablert i Kristiansand, og dermed bare har ett campus. Dette er også i tråd med hvordan fordelingsnøkkelen er ved andre campus enn Universitetet i Agder (UiA).

### **Forslag til vedtak**

*Velferdstinget i Agder vedtar Vedtektene for Velferdstinget i Agder.*

*Velferdstinget i Agder vedtar at §5 trer i kraft ved nytt Velferdsting høst 2023.*

Vedlegg:  
Forslag til Vedtekter for Velferdstinget i Agder (VT)



# VELFERDSTINGET I AGDER

## DEL 1 – innledende bestemmelser

### §1 Navn

Organisasjonens navn er Velferdstinget i Agder (VT).

### §2 Formål/Myndighet

VT er studentenes talerør i velferdspolitiske saker og fungerer som SiAs studentdemokrati. VTs oppgave er å fremme, og ivareta, studentenes velferdsinteresser jf. Lov om Studentsamskipnader §3. VT er et partipolitisk nøytralt organ.

### §3 Kjernevirksomhet

Jobbe aktivt for å fremme/utvikle/forbedre og ivareta studentenes velferdspolitiske interesser, lokalt og nasjonalt jf. §2.

Dele ut studentsosiale midler. **Gi organisatorisk støtte til foreningslivet i forbindelse med utdeling av midler.**

Gi organisatorisk og politisk støtte til de lokale studentdemokratiene jf. §2.

Gjennomføre valg og oppnevne studenter til Arbeidsutvalget, Valgkomiteen, Fordelingsutvalget, Kommunikasjonsutvalget, **og** SiA kulturfond, SiA-styret ~~og UGA-leder.~~

I saker som ikke kan kobles direkte opp mot SiAs virksomhet, eller i saker der det er uklart om saken tilhører VT eller medlemsorganisasjoner, skal VTs deltagelse avgjøres i samråd med medlemsinstitusjonene.

### ~~§4 Eierform~~

~~Styret i SiA og Lov om Studentsamskipnader regulerer hvilke institusjoner som er tilknyttet SiA, og dermed også VT.~~

~~De øverste studentorganene tilhørende disse institusjonene fungerer som eiere av VT og utøver sitt eierskap gjennom å oppnevne representanter til møtene i VT. Disse refereres til som medlemsinstitusjoner i vedtektene utover §4.~~

~~VT er selvdrivende og driftes økonomisk gjennom SiA.~~





# VELFERDSTINGET I AGDER

## **Del 2 – Velferdstinget i Agder**

### **§5 Sammensetning i Velferdstinget i Agder**

Hver utdanningsinstitusjon som er tilknyttet SiA, og minimum har 100 semesterregistrerte studenter, har muligheten til å bli representert i VT.

Universitetet i Agder har 7 faste representanter.

Fagskolen i Agder har ~~2~~ 1 faste representanter.

Ansgar Teologiske høyskole **høgskole** har 1 fast representant.

NLA høgskolen har 1 fast representant.

Noroff har 1 fast representant.

Representantene må være semesterregistrerte studenter ved valgtidspunkt.

Medlemmene av VT blir valgt av det øverste studentdemokratiet ved hver utdanningsinstitusjon, med et nummerert varamedlem per faste representant.

### **§6 Rettigheter og plikter**

De valgte representantene har møteplikt med stemme-, tale- og forslagsrett på VTs møter.

Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett på VTs møter:

Arbeidsutvalget (AU) til VT og leder av Studentorganisasjonen i Agder (STA).

Følgende har tale – og forslagsrett på VTs møter:

Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, studentrepresentantene i SiA-styret og studentrådslederne ved Fagskolen i Agder, Ansgar, Noroff og NLA.

Møtene i VT er åpne, men kan lukkes dersom VT ønsker det med 2/3 flertall. Møtet lukkes da for alle som ikke har møteplikt.

Diskusjon om lukking av møtet skal foregå i lukket møte og det skal føres protokoll fra lukket møte.

### **§7 Innmelding av saker og innkalling**

#### **§7.1 Innkalling**

Innkalling sendes ut pr. e-post to uker før møtet. Dagsorden, saksliste og sakspapirer skal sendes ut pr. e-post senest en uke før møtet. Dette gjøres av organisatorisk nestleder i samarbeid med



# VELFERDSTINGET I AGDER

leder av AU. Ved valg skal foreløpig kandidatliste sendes ut to uker før møtet. Forfall til møtet skal meldes snarest til organisatorisk nestleder **leder**.

## §7.2 Innmelding av saker

Saker til VT skal være innmeldt til AU senest tre uker før møtet. Dersom en sak er meldt inn for sent skal VT orienteres og stemme over om saken skal behandles.

## §8 Vedtaksdyktighet

VT er vedtaksdyktige når det er innkalt i henhold til vedtektene, og minst 50 % av **representantene er tilstede** ~~det totale antallet av de valgte representantene for virkeperioden er til stede på møtet.~~ **Det må være minimum 5 representanter på møtet, og minst to institusjoner må være representert.** ~~Dersom det totale antallet valgte representanter i VT er under 10, må likevel minimum 5 representanter være tilstede på møtet. Minst to institusjoner må være representert.~~

### §8.1 Votering

**Vedtakssaker blir vedtatt med alminnelig flertall. Alminnelig flertall inkluderer ikke avholdende stemmer.**

## §9 Virkeperiode

AU sin virkeperiode går fra 1.juli til 30.juni.

VT sin virkeperiode går fra 1.september til 31. august. Det skal være minimum to møter per semester.

Valgkomiteens virkeperiode går fra 1. september til 31.august.

Kommunikasjonsutvalgets virkeperiode går fra 1.september til 31.august.

~~UGA-leders virkeperiode går fra valgtidspunkt og frem til neste UGA-leder blir valgt inn.~~

Fordelingsutvalgets virkeperiode går fra **1.september til 31.august** ~~1. september til 31. august for de som velges på valgforsamlingen på våren og 1. januar til 31. desember for de som velges på høsten.~~

SiA-styrets virkeperiode går fra 1. juli til 30. juni.

~~SiA Kulturfonds virkeperiode går fra 1. januar til 31. desember~~



## §10 Valg

VT velger studentrepresentanter til Arbeidsutvalget, Fordelingsutvalget, Valgkomiteen, Kommunikasjonsutvalget, SiA-styret og styreleder for SiA, SiA Kulturfond og UGA-leder. En valgkomité forbereder og innstiller ved disse valgene. Valg reguleres av "Valgreglement for Velferdstinget i Agder".

---

## Del 3 - Dokumenter i Velferdstinget i Agder

### §11 Dokumenthierarki

Følgende dokumenter er formelt vedtatt og prioritert av VT:

#### **§11.1 Styringsdokumenter ikke i prioritert rekkefølge, utdyper vedtektene som står øverst i organisasjonen:**

##### **§11.1.1 Vedtekter**

Vedtektene er organisasjonens øverste styrende dokument.

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VT.

##### **§11.1.2 Stillingsbeskrivelser**

Stillingsbeskrivelsene i AU viser til hvordan hvert individuelle verv skal jobbe for å sikre en god og hensiktsmessig drift av VT. I tillegg til individuelle stillingsbeskrivelser skal det også beskrives hvordan AU i sin helhet skal jobbe med fellesoppgaver.

##### **§11.1.3 Valgreglement**

Valgreglementet viser til hvordan valgprosesser til verv i VT skal utføres. Valgreglementet revideres etter behov, og forslag til endringer skal tas opp i VT.

##### **§11.1.4 Økonomireglement**

Økonomireglementet beskriver hovedreglene for den økonomiske styringen av VT. Økonomireglementet revideres ved behov.

##### **§11.1.5 Forretningsorden**

Møtene i VT reguleres av "Forretningsorden for Velferdstinget".

Forretningsorden revideres hvert år innen oktober.

#### **§11.2 Politiske dokumenter i prioritert rekkefølge:**

##### **§11.2.1 Prinsippprogram**

Prinsippprogrammet sier noe om organisasjonens øverste velferdspolitiske prioriteringer. Prinsippprogrammet revideres annethvert år innen desember.

##### **§11.2.2 Politisk dokument**



Politisk dokument for VT er VTs politiske standpunkt i velferdspolitiske saker, som omfatter alle studenter i Agder. Dokumentet utdyper VTs prinsiprogram, og blir supplert med politiske uttalelser og resolusjoner som VT vedtar. Politikken som VT fremmer er partipolitisk nøytral.

### **§11.2.3 Utviklingsplan**

Utviklingsplanen er organisasjonens veiledning for hvilket arbeid som skal prioriteres **over** i en lengre periode.

AU legger frem forslag til utviklingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om utviklingsplan.

AU legger frem utviklingsplanen til revidering innen desember.

Utviklingsplanen skal ha en lengre tidshorisont og si noe om vedvarende oppgaver som AU har.

### **§11.2.4 Handlingsplan**

Handlingsplanen er organisasjonens veiledning for hvordan arbeidet i den kommende styreperioden skal prioriteres.

AU legger frem forslag til handlingsplan i VT.

VT skal på periodens siste møte behandle vedtakssak om handlingsplan.

AU legger frem handlingsplanen til revidering innen desember.

Handlingsplanen skal ha en tidshorisont på et år.

AU skal legge frem en evaluering av sitt arbeid med å realisere handlingsplanens innhold på virkeperiodens siste VT-møte.

### **§11.2.5 Resolusjoner**

En resolusjon er en fellesuttalelse som er ment å sammenfatte hva flere parter er enige om. AU skal, der det er hensiktsmessig, legge frem resolusjonsforslag til VT. VT kan også komme med ønske om at AU utarbeider resolusjoner.

### **§11.3 Øvrige dokumenter**

Tas opp til revidering etter behov dersom ikke annet er spesifisert.

#### **§11.3.1 Regnskap**

AU skal hvert år legge frem sak om vedtak for regnskap over fjorårets økonomiske resultat.

VT skal behandle sak om godkjenning av regnskapet i løpet av første semester hvert kalenderår.

#### **§11.3.2 Budsjett**



VT skal vedta budsjett for VTs virksomhet på kalenderårets siste møte.

AU skal holde VT løpende orientert om VTs økonomiske situasjon i forhold til budsjettet i løpet av året.

### **§11.3.3 Retningslinjer for utvalgene**

Retningslinjer for utvalgene sier hvordan de skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT. Retningslinjene skal si noe om utvalgets mandat, sammensetning, vedtaksdyktighet og forventet arbeidsmengde/arbeidsomfang.

### **§11.3.4 Semesterhjul**

Semesterhjulet er et dokument som viser aktiviteter, arrangementer og møter som er ment å skje i løpet av semesteret

### **§11.3.5 Retningslinjer for fond i VT**

Retningslinjene skal si noe om hvem som kan søke, prosedyre, søkekriterier og hva det ikke kan gis støtte til.

## **§20 Arbeidsutvalg**

---

VT velger et AU i sitt siste møte i virkeperioden.

AU skal sikre at VTs kjerneoppgaver gjennomføres og er, mellom to møter i VT, VTs øverste myndighet. AU har saksbehandlingsansvar overfor VT og innstillingsmyndighet i andre saker enn tildeling av studentsosiale midler og valgsaker.

Medlemmer av AU har ikke stemmerett i VT.

AU kan ikke sitte i andre verv som velges av VT.

Leder har arbeidsgiveransvar for resten av AU og står selv ansvarlig overfor VT. **Leder har signaturrett og organisatorisk nestleder.**

Vervene i AU reguleres av stillingsbeskrivelsene i VT.

### **§20.1 Sammensetning**

AU består av fire medlemmer hvorav minimum to institusjoner er representert.

VT velger særskilt en Leder, en Politisk nestleder, en Organisatorisk nestleder og en Kommunikasjonsansvarlig til å utgjøre AU for den kommende virkeperioden.

VT vedtar egne stillingsbeskrivelser for vervene. Vervene frikjøpes i henhold til den relevante stillingens prosent.

### **§20.2 Vedtaksdyktighet**

AU er vedtaksdyktige dersom alle medlemmer er innkalt innen en



# VELFERDSTINGET I AGDER

uke i forkant av møtet. Minimum tre av medlemmene må være til stede på møtet og Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Leder av AU kaller inn til møter.

## **§21 Fordelingsutvalget**

Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT.

Virkeperioden bestemmes av vedtektene i VT, jf. §9. FU består av opptil 6 medlemmer, hvor minst to av institusjonene representert.

FU forholder seg til «Retningslinjer for Fordelingsutvalget».

## **§22 Valgkomiteen**

Valgkomiteen velges av VT, og består av en representant fra minimum to institusjoner og består av maksimalt fem personer.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til de forskjellige vervene.

Medlemmer i Valgkomiteen har ikke stemmerett under behandling av valgsaker i VT.

Valgkomiteen forholder seg til «Retningslinjer for Valgkomiteen».

## **§23 Kommunikasjonsutvalget**

Velferdstinget velger fem medlemmer til kommunikasjonsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

Kommunikasjonsutvalget skal være en støttefunksjon for kommunikasjonsansvarlig i AU.

Kommunikasjonsutvalget forholder seg til «Retningslinjer for kommunikasjonsutvalget».

## **§24 Fratredelse**

Fratredelse fra verv valgt av VT skjer skriftlig til leder av AU. Om leder ønsker å fratre vervet sitt leveres det til politisk nestleder av AU.

## **§25 Supplering**

AU kan i samråd med Valgkomiteen supplere inn til Fordelingsutvalget, Valgkomiteen **og** kommunikasjonsutvalget **og** ~~SiA kulturfond~~ og skal orientere VT ved neste møte.

Valgkomiteen forbereder og innstiller på kandidater til suppleringsvalg til AU **og** SiA-styret **og** ~~UGA-leder~~ og legger dette frem for vedtak i VT.

## **§26 Unntak**

En institusjon kan ha alle vervene i et utvalg, dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.



## Del 5 – Habilitet og mistillit

### §27 Habilitet

I saker hvor en person, eller deres nærstående, har personlig eller økonomisk særinteresse, kan ikke vedkommende delta i behandlingen eller avgjørelsen av saken.

~~En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del, eller for noen nærstående, at vedkommende må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.~~

Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal vedkommende be det aktuelle organet om å få prøvet sin habilitet ved votering.

Medlemmer av det aktuelle organet, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres ved votering i det aktuelle organet.

Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

Personer som anses inhabile i en sak skal forlate møterommet når den aktuelle saken behandles.

Medlemmer og varamedlemmer av VT skal normalt ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i VT.

### §28 Mistillit

Forslag om mistillit mot studentrepresentanter valgt av VT, skal behandles av VT og vedtas med 2/3 flertall. Alle forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges AU. AU utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for VT. Saker om mistillit skal gjøres kjent for den, eller de, det reises mistillit mot så snart det er mulig etter at forslaget er fremmet. Representantene som det blir stilt mistillitsforslag mot, har rett til å uttale seg til VT og ha med seg en tillitsperson i møtet hvor mistillit blir behandlet. Mistillit mot medlemmer i AU løftes til Valgkomiteen.

Anonyme forslag om mistillit forkastes.

Sakspapirer som omhandler mistillit skal unntas offentlighet, og saker om mistillit behandles i lukket møte.

### §29 Gyldighet



# VELFERDSTINGET I AGDER

Disse vedtekter kan ikke under noen omstendighet stride mot «Lov om studentsamskipnader», «Lov om universiteter og høyskoler» og «lov om høyere yrkesfaglig utdanning» "Vedtekter for Studentsamskipnaden i Agder". Dersom så er tilfelle, går de nevnte lover og vedtekter foran.

---

## Del 6 – Vedtektsendringer

### §30 Vedtektsendringer

Vedtektene skal hvert år, før 31.mars, behandles i VT. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. AU plikter å orientere VT om frist for innsending av endringsforslag til vedtektene 5 uker før møtet der vedtektene skal tas opp. Dersom VT har endringsforslag til vedtektene skal disse være sendt til AU senest 3 uker før behandling i VT. Innsendte endringsforslag skal sendes til VT sammen med innkallingen til møtet. AU har særskilt frist, hvorpå endringsforslagene må være klare senest 1 uke før møtet hvor vedtektene behandles. Alle endringsforslagene, inkludert de som er fremmet av AU, skal gjøres kjent ved endelige sakspapirer. Ved vedtektsendringer utover overnevnte møte skal endringsforslagene framsettes skriftlig på et møte i VT og behandles på påfølgende møte. Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre VT, med 3/4 kvalifisert flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er avsluttet. AU har ansvar for å oppdatere vedtektene redaksjonelt ved behov.

---

## Del 7 – Nedleggelse

### §31 Nedleggelse

For at Velferdstinget i Agder skal kunne bli nedlagt, må alle medlemsinstitusjonene til SiA og SiA-styret ha fått mulighet til å uttale seg gjennom en høringsrunde. I tillegg skal det foreligge en vedtakssak på et VT-møte, som foreslår en prosess mot en nedleggelse. Dette vedtaket krever 2/3 flertall for å vedtas. Prosessen vil vare i ett år og skal brukes til å legge til rette for de arbeidsoppgaver VT gir fra seg. VTs endelig vedtak krever 2/3 flertall.

Før VT legges ned skal det foreligge en plan for hvilke organer som



skal gjøre de oppgavene VT nå har.

### **Ikrafttredelse**

Disse vedtekter trer i kraft 25.oktober 2006.

Endret 13.mai 2009. Disse vedtektene trer i kraft 14.mai 2009.

Endret 12.mai.2010. Disse vedtektene trer i kraft 13.mai 2010.

Endret 19.mai 2014. Disse vedtektene trer i kraft 20.mai 2014.

Endret 3.des 2014, trer i kraft umiddelbart.

Endret 11.november 2015, trer i kraft umiddelbart.

Endret 19.mai 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 18.oktober 2016, trer i kraft umiddelbart.

Endret 15.mars 2017, trer i kraft umiddelbart.

Endret 14.mars 2018, trer i kraft umiddelbart.

Endret 30.januar 2019, trer i kraft umiddelbart.

Endret 06.mai 2020, trer i kraft umiddelbart.

Endret 17.mars 2021, trer i kraft umiddelbart.

Endret 09.mars 2022, trer i kraft umiddelbart.

**Endret 15.mars 2023, trer i kraft umiddelbart.**