



Arle Åmdal Vaara
Andrea Jacksonville
Razan Karim
Vegard Falk Lorentzen
Zebra Boysen
Kevin Mathisen Kirkhus
Fahad Hazzaa
Bjørn Christian Håvardstad
Ihab Mohamad Hisham Issa
Paul John Lindefjell Alsvik

Innkalling til møte i Velferdstinget

Det kalles herved inn til møte i Velferdstinget i Agder.

Tid: onsdag 6. november 2024, kl. 16.30

Felles avreise fra studentsenteret i Kristiansand, kl.15.50

Sted: Grimstad, Universitetet i Agder (detaljer kommer med sakspapirene neste uke)

Det blir servert mat og drikke på møtet, og vi tar hensyn til matallergier og -preferanser. Hvis du enda ikke har meldt ifra om evt. allergier eller preferanser, så må du gjøre det så snart som mulig. Om du ikke svarer på innkallingen innen 30. oktober kan du ikke forvente å få mat på møtet.

NB: Vennligst gi tilbakemelding, uansett om du kan delta eller ikke, til leder@vt-agder.no så raskt som mulig.

Vi gleder oss til å se dere igjen, og er spente på hva dere tenker om denne månedens saker!

Med vennlig hilsen,

Helene Fredheim

Leder, VT

**Saksliste VT-møte**

Møtedato: 6. november 2024 kl.16.30

Sted: Sigma, Studentsenteret

Sak	Tittel	Saksbehandler	Merknad
FORMØTE	FORMØTE		
VT-sak 00a/24	Valg av ordstyrer	Helene Fredheim	Muntlig
VT-sak 00b/24	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	Ordstyrer	Vedlagt
VT-sak 00c/24	Godkjenning av protokoll 16.10.24	Ordstyrer	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 50/24	Siden sist	Helene Fredheim/Jakob Mæland	Vedlagt
Diskusjonssaker			
VT-sak 51/24	Status og veien videre for Studenttrivselsprosjektet	Julia Nilsen/Olea Norset	Vedlagt
Vedtektsaker			
VT-sak 52/24	Revidering av Handlingsplan 2024/2025	Julia Nilsen	Vedlagt
VT-sak 53/24	Revidering av retningslinjer for VTs utvalg	Helene Fredheim	Vedlagt
VT-sak 54/24	Arbeidsutvalgets arbeidsvilkår	Helene Fredheim	Vedlagt
VT-sak 55/24	Midler fra Investeringsfondet til tildeling for SSM V25	Sigrid Solheim	Vedlagt
Orienteringssaker			
VT-sak 56/24	Eventuelt		
	Evaluering av møtet		Muntlig

Dagsorden for VT-møte 06.11.24

AU foreslår følgende dagsorden for møtet:

Sak	Tittel	Anslått tidspunkt
FORMØTE	FORMØTE	16.30-17.00
VT-sak 00a/24	Valg av ordstyrer	17.05-17.10
VT-sak 00b/24	Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden	17.10-17.15
VT-sak 00c/24	Godkjenning av protokoll 16.10.24	17.15-17.20
VT-sak 50/24	Siden sist	17.20-17.30
VT-sak 51/24	Status og veien videre for Studenttrivselsprosjektet	17.30-18.50
PAUSE		18.50-19.00
VT-sak 52/24	Revidering av Handlingsplan 2024/2025	19.00-19.45
VT-sak 53/24	Revidering av retningslinjer for VTs utvalg	19.45-21.00
PAUSE		21.00-21.10
VT-sak 54/24	Arbeidsutvalgets arbeidsvilkår	21.10-22.00
VT-sak 55/24	Midler fra Investeringsfondet til tildeling for SSM V25	22.00-22.30
VT-sak 56/24	Eventuelt	22.30-22.40
	Evaluering av møtet	

Møtet er estimert til å vare til ca.22.40

Protokoll fra VT-Møte 16.10.24

Opprop

UiA:

Arle Åmdal Vaara
Razan Karim
Vegard Falk Lorentzen
Andrea Jaksonville
Zabra Boysen

Ansgar:

Magnus bakken

Noroff:

Bjørn Christian Håvardstad

NLA:

Zaryab Azam (Vara)

Fagskolen i Agder:

Fahad hazza
Dag (Vara)

Ordstyrer: Kristoffer Spenik

Protokollfører: Miriam Trovi

Forfall:

Ihab Mohammad Hisham Issa
Kevin Mathisen Kirkhus

Andre til stede:

Jakob Mæland SiA-Styret
Magnus Ellefsen Moen STA leder

AU:

Helene Fredheim
Sigrid Solheim

VT-SAK 00a/24 Valg av ordstyrer Enstemming vedtatt

VT-SAK 00b/24 Godkjenning av innkalling, saksliste og dagsorden

VT-SAK 00c/24 Godkjenning av protokoll 07.05.24 og valgforsamling

Enstemmig vedtatt

VT-SAK 00d/24 Presentasjon av SiA – Pål møtte ikke opp, saken strykes

VT-SAK 44/24 Siden sist: (Orienterings sak)

- Helene innleder med ansettelsesprosess, møte i SiA, ViN samling, omorganisering innad i AU, Møte om studentboliger i St.olavsvei, samarbeidsavtalen med SiA har blitt revidert, blitt intervjuet av NLA's Studentavis, Verdensdagen for psykisk helse, fellesrådsmøte, jentepreisen, møte med ordføreren og rektorer i Agder. Sigrid jobber med foreningsstøtte og SSM for tiden, kommunikasjons ansvarlige jobber med Sound boks utleie og forberedelse til revidering av

nettsiden.

VT-SAK 45/24 Ansettelse av Konsulent (Orienterings sak)

Helene Fredheim forteller Orienteringssaken om prosessen med ansettelse av konsulent i Velferdstinget i Agder.

VT-SAK 46/24 Studenthusene

BARE og Bluebox (Diskusjons sak)

Helene innleder saken om studenthusene og deres tilbud til studentene, husene er til for kulturskaping og treffe andre studenter, forteller om studentsamfunnet i Kristiansand og studentsamfunnet i Grimstad, de kommer for å fortelle om arrangementer og hvordan de kan utvikle seg så husene blir optimalt brukt utfra studentmassens ønsker.

Jan Olav Marum (SiA Studentliv og Bolig) kommer og introduserer utfordringer ved driften av BARE...Etter klare ønsker fra studentene har vi bygget studentsamfunn i sentrum av kvadraturen. Vi har derfor gått for studenthuset med forutsetningene til sambrukshuset med cultiva og UiA. Vi har noen tanker om justeringer på driftsmodellen

Jan Egil (SiA Mat og Drikke) har ansvar for Spicheren og mat og drikke, kantine til sia har i snitt 3000 besøkende hver dag i 40 uker. Vi har også veldig god fagkompetanse på mat, for å drive kantine annerledes så må vi sette på noe som heter SiA servering, til Bluebox og Bare

Sunniva Fekjær (Studentlivskoordinator)

Diskusjon:

- En av representantene kommer på allerede stelt i stand arrangementer, ofte går man dit for noe er planlagt allerede, man går ikke dit slik som Østsia, hvor man kunne besøke og slenge seg på noe og så dra og studere igjen, som er annerledes fra BARE.
- En annen representant kommer med tilbakemelding på at det ikke er et sted som enkelt person for å sitte der, enkeltservering er ikke lagt opp til enkelt studenter enda siden det er stort sett arrangementer som skjer der.
- Vi har aldri fått prøvd maten og rekker ikke å spise der, og at det ikke er mat servering i helgene. Bruker heller kantina på UiA, som litt eldre student så blir det litt skygga i forhold til andre utesteder, når du er 20+ så kan du gå hvor du vil i Kristiansand, men ikke dit den jevne student går.
- De fleste jeg snakker med bruker bluebox til torsdagsquiz.. det negative er at det er stengt uten arrangementer, hvis man tenker at det skal være mingle tid der for kollokvie eller vennegjengen.
- Østsia var bra fordi det var veldig billig mat, rimelig og øl var billig, så det var greit å sitte der, aktiviteter og gøy, BARE er veldig faglig basert, der skjer kunnskapssamlingene og det ødelegger litt hvordan vi skal forestille oss bare studenthus, og det samme tenker jeg med bluebox som noe gøy, det er lagt opp for fest og morro, det er det ikke på BARE, for mye faglig promotering isteden for at det tilhører studentene.
- Lillekroa, trenger møblemanng for at lillekroa skal være hyggeligere for å chillé sånn at det er eksponert. Vi trenger og ha det mer koselig der for mindre arrangementet som ikke er konserter.
- På ØstSiA kunne man bare gå der og spille shuffleboard med lærerne dine.



- Veldig få på Noroff vet hva BARE er, det kunne vært en mulighet for oss som er campus studenter på Noroff, og hvordan man kan få studenter inn, er å lure dem inn der en gang.
- Vi som går på fagskolen har veldig lite informasjon om bluebox, det eneste vi vet om er quiz, vi har fått lite info om bluebox og hva de gjør der.

Spørsmål 2

- Det vil komme nye studenter med ny start på BARE og at det blir litt boikotte kultur med de erfarne studentene som er vant med Østria.
- Jeg er lei når det blir faglig fokus på BARE, som er foredrag og faglig, man må ha det gøy på BARE.
- Eierskap til bygget for studenter blir løftet opp, der de sitter til vanlig, i Grimstad sitter mange i gata, men ytterst få sitter inne på bluebox, hvis man blir vant til og være der så kunne man fått mye mer eierskap over studenthuset.
- Tankene som løftes handler om opphold der og utseende innvendig på huset.
- Kort svar, på BARE er det behov for at det har en annen planløsning til kveldene, og hvordan det kan se festligere ut på kveldene.
- På bluebox er det mange som ikke får sitte på quizene, og det er to etasjer, hvis vi bruker litt mindre bord og få inn flere folk. I storsalen og på amfiet på bluebox.
- På BARE kan vi gjerne ha det litt mindre ÅPENT, så man kan ha litt mere skjerma hjørner hvor man kan sitte som smågruppe og enkeltperson for å få det mer koselig.
- Vi får tilbakemelding på at det er så TOMT inne på bluebox, selv om det er 100 pers der inne, sammenlignet med byen i Grimstad.
- (slippe kø, rabberterte priser på enkelte ting hvis du er medlem i den og den linjeforeningen)
- Kjøpt og ikke kunne ta med energidrikk, når man jobber med skole, og får følelsen av at de må stikke,
- Syns det er viktig og ikke ta med drikke i en resturang, konkurranse messig
- Interiøret er fint på dagtid men den brunpubb stilen sitter hos mange studenter og de helder vill på skagen og mørkt og tettere sitteplasser,
- Et annet innspill, skoleturneringer på studenthusene, mer konkurranser hvor man har premier som går mellom foreninger og skoler.
- Musikkbingo, sosial aktivitet, quiz, har man opplegg for lag og grupper og skrevet at hvis man er alene så kan man komme på et lag.

VT-SAK 47/24 Skaper tildelingen mer studentvelferd? (Diskusjons sak)

- Helene innleder om SiA Kulturfond, Underskudd hvis man har billettinntekter på et arrangment. De fleste visste ikke at det fantes, GSS og KSS sitter i tildelingsgruppa for dette fondet. Gir info om tidligere tildelingsmoduler i VT. Erfaringen er ofte at det er de som kjenner til VT Best som får utbytte av disse midlene, har dere innspill på at de foreningene som sliter får bedre tilgang på de midlene som skal deles ut.

Spørsmål 1

- Hvordan får folk vite om underskudds fondet, denne informasjonen ligger på nettsiden og det er linjeforeningen som bruker det, du kan også være en vanlig gruppe som kan søke om det, SSM kjenner folk best til, kulturfondet står det ikke søkemåte på nett. Sia studentliv hjelper med å koble VT om nye foreninger, om SSM og aktivitetsfondet.
- Det er for vanskelig å søke på
- Veldig vanskelig å finne noe på nettsiden.
- Dette høres ikke så relevant ut for SIA..
- Nettsiden må endres både på SiA og VT sin side når det kommer til dette fondet.
- Aktivitetsfondet, så trengs det at de ressurssterke menneskene så er det ikke så godt informert. De som kjenner til det vet, mens resten av studentmassen vet mye mindre.



- Flere studentforeninger har uttrykt 10.000kr grensa?
- VT kan åpne og lukke fondet som dere vil, og hvis dere vil lukke fondet så har dere lov til det.

Spørsmål 2

- Det er bedre med søknadsperiode for aktivitetsfondet, og VT vedtok å ikke ha retningslinjer, sia og VT sitte og behandle søknader og gå til gode for flere og bredere studentgrupper.
- En av representantene tar opp at dette burde revideres.
- Det bringes opp at det er bra med frister, for det skal være konkurranse i dette.
- Aktivitetsfondet er nødvendig, det er litt teit at det bare kommer fra et overskudd,
- Er kulturfondet unødvendig? Som syns det er komplisert å søke på det? Kanskje det har mer å gjøre med at det er vanskelig å søke på enn at folk ikke trenger penger?
- Prioritering av de mindre universitetene og høyskolene.
- Kombinasjonsfond?

Spørsmål 3

- Akademisk aktiviteter, faglig presentasjon.
- Gjesteforelesninger og debattkvelder med faglig innhold. Mener AU bør finansieres av UiA.
- AU spør representantene om det er greit at de støtter utelukkende linjeforeningene (Linjeforeningenes studenter på det bestemte studiet?).
- Føler de mindre studiestedene seg ekskludert?

Spørsmål 4

- Det bør kanskje inneholde litt mer, at det ikke bare blir et underskudds fond, aktivitetsfondet kna hjelpe og definere hva det kan innebære? (med kultur fondet hvordan kan vi sammenslå disse fondene for litt mer effektiv bruk?)
- Syns SSM er bra, de andre fondene kan vi se på hvordan vi kan jobbe med for å bli optimalt.
- Kanskje en ide og nevne dette med de ulike fondene i tillegg.
- Kan fondene også promoteres mer på SIA sin nettside for synlighetens skyld. Hvis det er et ønske, men strategien er at fondene som VT administrere skal ligge hos VT sin nettside.
- Sia kan kanskje promotere valg og videreføre de søkeportalene VT fasiliterer.
- Kommer inn forslag om at 1 fra tinget, 1 fra AU og GSS og KSS kunne vært der i tillegg til 1 fra de andre studiestedene.

VT-SAK 48/24 Revidering av Økonomiske Avtaler (Vedtaks sak)

Sigrid innleder med endringer i økonomiske avtaler.

Foreningene har kommet med begrunnelser, forslaget til vedtakene. Velferdstingene stiller spørsmål til saksfremlegget.

Velferdstinget gir tilbakemelding på at de syns det er vanskelig å ta en beslutning på bakgrunn av saksfremlegget alene. Diskusjon og oppklaring igangsettes av AU og det går spørsmål frem og tilbake mellom observatørbenken, VT og Tinget.

Forslag 1	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi GSI Padel 105 570 kroner til baneleie i året</i>



VELFERDSTINGET I AGDER

Vedtak	For 8 kontra 0 avholdene 1
--------	----------------------------

Forslag 2	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi KSI Dans 10 100 kroner til leie av Rosegården og lyd og lys.</i>
Vedtak	For 6 kontra 0 avholdende 3

Forslag 3	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi KSI Basketball 10 000</i>
Vedtak	Enstemmig vedtatt

Forslag 4	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi KSI Futsal 18 000 kroner til vinterserien</i>
Vedtak	For 8 , kontra 0 , 1 avholdende

Forslag 5	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi KSI Cheerleading 22 000 kroner til Winter Open</i>
Vedtak	6 , 0 kontra, 3 avholdende
Forslag 6	
Forslagstiller	AU
Forslag	<i>Velferdstinget i Agder Vedtar å gi Motor UiA 60 000 kroner til husleie i semesteret, 11 000 kroner til strøm i semesteret, og 4000 kroner til brøyting i semesteret.</i>
Vedtak	For 8, 0 kontra og 1 avholdende.

VT-SAK 49/24 Eventuelt

ingen ting til evtuetelt

Helene lukker møtet - Møtet slutt kl: 21:51

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Helene Fredheim
VT-sak 50/24
Møtedato 06.11.24

Siden sist

Leder

- Kontorarbeid og AU-møter
- Lage forslag til workshop årskonferansen for studenters suksess i høyere utdanning
- Styremøte i SiA
- Arbeid med tildelingsordningene
- Møte med KSS om UGA
- Gitt uttalelse om utviklingen av Studentstrategi Agder 2030 til representant i fylkestinget
- Arbeid med oversikt over VTs tjenester til foreningslivet for Studenttrivselsprosjektet
- Revidert stillingsbeskrivelser for AU og VTs utvalg og komité
- Laget plan for onboarding til konsulent
- Møte i studentparlamentet til STA
- Styremøte i studenttrivselsprosjektet
- Onboarding med konsulent
- Arbeid med brev om leiekostnader til Grimstad kommune og næringsliv
- Budsjettarbeid
- Arbeid med sakspapirer og forberedelse til VT-møte
- Frivillighetens middag

Nestleder

- Evaluering av Studenthub
- Personalsamtale
- Sanitærprodukter
- Møte om revidering av Kulturfondet, Student i frivillighet i forbindelse med Studenttrivselprosjektet, evaluering samarbeid studiestart
- Studentpolitisk toppmøte

- Møte med KSI og SiA om en idrettsgalla
- Aktivitetsfondet mail
- SSM-mail
- FU-møte, gjennomgang og ferdigstilling av innstillingene til SSM
- Legge ut SSM på nettsiden
- Brev til Grimstad kommune om bane- og halleie-utgifter
- Byttet kontor

Kommunikasjonsansvarlig

- Ferie
- Møte med KU
- Møte med studentrådene i Grimstad
- Verdensdagen for psykisk helse – Quiz på BARE med STA
- Skrevet sakspapirer
- Kontorarbeid – AU møter
- Hundedager
- Hentet VT genserne
- Møte med Olea, angående studenttrivselsprosjektet
- Begynt arbeidet med en ny nettside
- Begynt å redigere en video med studentjuristen
- Personalmøte
- Oppdatert nettsiden

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Julia Nilsen & Olea Norset
VT-sak 51/24
Møtedato 06.11.24

Status og veien videre for Studenttrivselsprosjektet

Studenttrivselsprosjektet er et initiativ som ble etablert i juni 2023 og er et prøveprosjekt frem til mai 2026. Prosjektet har som overordnet mål å styrke studentenes trivsel i Agder, og skape et mer inkluderende og dynamisk studentmiljø. Tiltakene som prosjektet jobber med er: 1.en koordinert studiestart, 2.forbedret tilknytning til arbeidslivet, 3.økt deltakelse i frivillige aktiviteter og 4.bedret kommunikasjon til studenter.

Prosjektet er et samarbeid mellom ulike aktører i regionen: Studentsamskipnaden i Agder (SiA), Velferdstinget (VT), Studentorganisasjonen i Agder (STA), universitetet, høyskolene, fagskolen, kommunene, fylkeskommunen, frivillige organisasjoner, næringslivet og studenter. Hovedpoenget med Studenttrivselsprosjektet er ikke at «enhver enkeltstudent» skal ha hørt om det, men at studentmassen skal kjenne effekten prosjektet har. Eksempelvis er Studenttrivselsprosjektet en stor pådriver av flere alkoholfrie arrangementer, som har bidratt til at det nå arrangeres mocktail-kurs hver onsdag på Bluebox i Grimstad. Et annet eksempel er at det har blitt laget en felles studiestartsprofil, som skal gjøre at studenter fra de mindre institusjonene føler seg mer inkludert.

Til tross for de mange tiltakene som er satt i gang har prosjektleder, Olea Norset, identifisert noen problemer i fortsettelsen av arbeidet med informasjon og kommunikasjon til studenter. Spesielt i møte med forskjellige studentgrupper. Det virker som behovene er ulike for studenter som er engasjert i studentmiljøer og de som ikke er det. På bakgrunn av dette og fordi VT har gitt flere tilbakemeldinger dette semester om manglende informasjonsflyt, ønsker prosjektleder i Studenttrivselsprosjektet og AU at VT diskuterer hvilke informasjonsbehov studentene i Agder har.

Her kommer en statusoppdatering på de tiltakene fra prosjektet som er relevant i saken:



Student i frivillighet

Hva har blitt gjort:

- En arbeidsgruppe er satt ned, med deltakelse fra SiA studentliv, VT, STA, studentkonsulent og prosjektleder.
- Det er definert hva som menes med "student i frivillighet" som en paraplybetegnelse som dekker alt innen student- og lokal frivillighet.
- Det er skapt en god oversikt over tilgjengelige ressurser (rom, møteplasser, økonomisk støtte), og en struktur for hvordan dette skal deles.

Hva gjøres nå:

- Arbeidsgruppen jobber med å gjøre informasjon om frivillighet mer tilgjengelig på plattformer studentene allerede bruker, og sørge for at SiA og VT er naturlige samlingspunkter for frivillig arbeid.

Hva skal gjøres:

- Fortsette arbeidet med å tydeliggjøre frivillighetens rammevilkår og sørge for at informasjonen er enkel å forstå og lett tilgjengelig for både studentforeninger og enkeltstudenter.

Karrieresprang

Hva har blitt gjort:

- Karrieresprang har blitt implementert i to sesonger (sommeren 2023 og 2024), med relevante sommerjobber for studenter i Agder.
- Sosiale arrangementer for de som deltar i Karrieresprang har blitt arrangert, der de kan knytte kontakter med bedrifter og andre studenter.
- Antall deltakere har økt fra 28 studenter første år til 40 studenter andre år, med tre bedrifter involvert.

Hva gjøres nå:

- Prosjektet arbeider med å rekruttere flere bedrifter, selv om dette har vært en utfordring siden mange bedrifter er stengt på sommeren.

Hva skal gjøres:

- Fortsette arbeidet med å promotere stillingene og gjøre det enklere for bedrifter å knytte seg til Karrieresprang, samt finne nye måter å rekruttere bedrifter på.

Kommunikasjon til studenter

Hva har blitt gjort:

- En ressursgruppe bestående av kommunikasjonsarbeidere fra alle partnerne er satt ned, med formål om å kartlegge studentenes behov for informasjon.
- Innsiktsarbeid er igangsatt, inkludert bruk av tjenstedesign for å få bedre innsikt i studentenes perspektiv og behov.

Hva gjøres nå:

- Innsiktsarbeidet fortsetter, med innsamling av eksisterende data, undersøkelser og intervjuer.
- En innsiktsrapport er under utarbeidelse.

Hva skal gjøres:

- Fullføre innsiktsrapporten og dele den med partnere og studenter, for så å diskutere løsninger og konkrete tiltak basert på funnene. Etter dette vil man invitere til bredere diskusjoner om hvordan å forbedre informasjonsflyten ytterligere.

AU ønsker at VT diskuterer følgende:

- Får studentene ved ditt studiested informasjonen de trenger, og hvis ikke- hva slags informasjon mangler de?
- Stemmer det at studenter som er engasjerte i studentmiljøet og foreningslivet er mer misfornøyde med informasjonsflyten, enn studenter utenfor studentmiljøet som synes informasjonen er tilstrekkelig?
- Angående arbeidsliv, hva tenker du er den største utfordringen når det gjelder informasjon?
- Angående frivillighet, hva tenker du er den største utfordringen når det gjelder informasjon?

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Julia Nilsen
VT-sak 52/24
Møtedato 06.11.24

Revidering Handlingsplan 2024/2025

Handlingsplanen er Arbeidsutvalgets (AU) veiledning for hvilke politiske mål og oppgaver som skal jobbes med dette studieåret. Den handler både om organisasjonens politiske arbeid og organisatoriske mål internt. Gjennom planen kan Velferdstinget (VT) bestemme hva AU skal prioritere av arbeid, og hva som er aktuelt og viktig i det gjeldende studieåret. Det er også viktig at handlingsplanen er i tråd med VTs politiske dokument og interne prosesser i organisasjonen.

Handlingsplanen for 2024/2025 skal revideres fordi det står i vedtektene at planen skal tas opp til revidering innen desember. I august gikk AU gjennom planen og konkretiserte hvordan de skal arbeide med hvert punkt. Mye arbeid av dette arbeidet har allerede blitt gjort.

AU har ingen forslag til endringer i planen, men har lagt til hvordan vi arbeider med handlingsplanen i vedlegget.

Forslag til vedtak: *Velferdstinget i Agder vedtar handlingsplanen for 2024/2025 med de endringene som måtte komme på møtet.*

Vedlegg: Handlingsplan 2024/2025

Generelt	Status for arbeid
Bidra til at studentdemokratiene ved fag- og høyskolene styrkes, og sikre økt samarbeid og samhandling mellom studentdemokratiene ved å arrangere fellesmøter hvert semester	<ul style="list-style-type: none"> - Fellesmøter med studentrådene hvert semester - Arbeide med samarbeidsavtalene med studentrådene - Arbeide gjennom studentutvalgene i kommunene
Skape en god modell for samarbeid med SiAs avdelinger i samarbeid med avdelingsledere, og utvikle et bærekraftig og godt system for bruk av SiAs administrative tjenester	<ul style="list-style-type: none"> - Revidere samarbeidsavtalen - Semestermøter - Utarbeide rutiner med konsulent - Hyppigere samarbeidsmøter med SiAs administrasjon
Skape bedre rutiner for ansvarliggjøring av SiA, med fokus på at SiAs avdelinger skal følge samarbeidsavtalen og sende sentrale saker på høring til Velferdstinget	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeid for å påvirke revideringen av SiAs strategi og sikre studentmedvirkning - Samarbeid mellom leder og nestleder i forberedelse til styremøter - Benytte konkrete politiske standpunkter fra VTs politiske dokument - Invitere SiAs administrasjon på VT-møter
Utvikle semestermøtene med SiA slik at de skaper en bedre forståelse av Velferdstingets funksjon og mandat blant alle SiAs ansatte	<ul style="list-style-type: none"> - Laget strategi for møtene i starten av studieåret - Utarbeidet et oversiktsdokument om hvorfor semestermøtene holdes og temaer fra tidligere møter
Arbeide for at studentsamfunnene i Kristiansand (KSS) og Grimstad (GSS) får tilstrekkelig støtte fra samskipnaden og de to studentbyene. Det skal også	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbeid gjennom studentcruiset og Bli med dagen - Samarbeidsmøter



arbeides for å styrke frivillighetskulturen rundt samfunnene gjennom Studenttrivselsprosjektet, økonomisk bistand og kommunikasjonstiltak	<ul style="list-style-type: none">Oppfølging av UGAVurdere finansieringen av samfunneneBidra til å representere KSS sine interesser inn mot aktørene i BAREs styringsgruppe
Politisk	
Etablere politiske rutiner for kontakt med politiske aktører, skriving av høringsvar og mediekontakt i forbindelse med politiske saker	<ul style="list-style-type: none">Innhente relevant informasjon for politisk arbeidSamle og organisere sentrale politiske dokumenter og planer fra regionenBruke interne adresselister i større gradSende flere høringsvar
Arbeide for å utvide sanitærprodukt-prosjektet, og at studiestedene i Agder skal starte lignende prosjekter	<ul style="list-style-type: none">Etablere rutiner innad i prosjektetSkrive statusrapportLage kalkyler for mulig videreføring av prosjektet og budsjettarbeidSak på fellesmøtet for studentrådeneKontakte ungdomsrådene, og oppfordre dem til å ha egen sak
Arbeide for rimeligere og bedre kollektivtilbud gjennom studentutvalgene	<ul style="list-style-type: none">Etterspurt dokumentasjon og statistikk fra AKT (salg av universitetsbilletten)Sak på VT-møte til våren med vurdering av AKTs nye ordninger (etter 1. juli)
Sette studentpolitiske saker på agendaen i relevante nyhetsmedier, og styrke VTs relevans i regionale nyhetskanaler	<ul style="list-style-type: none">Innlegg om studentboligerInnlegg med SiA Helse og STA om støtte fra kommunenRutiner for oppfølging av nyhetsmedierTa kontakt med media ved gjennomslag



Arbeide for at Kristiansand og Grimstad kommune skal bidra til finansiering av SiA helse, med mål om 60kr per capita student	Innlegg sammen med SiA Helse og STA Planlegging av strategi med STA og SiA Sak på studentutvalgsmøte
Organisatorisk	
Utvikle VT som organisasjon og skape god, rutinemessig bruk av plattformer som; teams, onestop reporting (kontroll på økonomi) og Visma (tilbakebetaling av utlegg)	Etablere rutiner sammen med konsulenten Samarbeidsmøter med SiAs administrasjon Utarbeidet en grundig overlapp, og laget god oversikt over denne Arbeid med personalhåndbok
Skape gode rutiner for lagring, sikkerhetskopiering og arkivering av dokumenter og filer	Videreutviklig av mappesystem Rutiner for at dokumenter skrives i teams fra start Konsulent bidrar med sikkerhetskopiering
Videreføre tilbudet om hundedager i eksamensperiodene, i både Grimstad og Kristiansand	KU har utviklet tilbudet sammen med Røde kors
Videreutvikle interne rutiner tilknyttet SSM, og bedre kommunikasjon om SSM på VTs nettside	Arbeid med informasjonsvideo om SSM Utvikling av nettsiden Revidere retningslinjene for Fordelingsutvalget Videreutvikle søkekurs ut fra tilbakemeldinger fra foreningslivet Arbeider med langsiktige perspektiver for tildeling
Evaluerer aktivitetsfondet, og deretter forbedre retningslinjene for fondet	Evaluerer fondet etter siste søkeperiode Revidere retningslinjene for aktivitetsfondet



Vedlikeholde de økonomiske avtalene, og vurdere fortsettelse av eksisterende avtaler	<ul style="list-style-type: none">Opprettholde samarbeidsmøter med foreningeneFjerne underforeninger fra avtalene som ikke følger kravene
Vurdere linjeforeningers bruk av SSM i samspill med sine studiesteder, og samarbeide med studiestedene og deres studentdemokratier for å bedre ivareta linjeforeningene	<ul style="list-style-type: none">Laget SSM-oversikt og sende den til STA (for politisk arbeid)Sak om tildelingene på VT-møteWorkshopper med UiAs linjeforeningerArbeid gjennom Studenttrivselsprosjektet
Kommunikasjon	
Totalrenovere nettsiden, og vurdere å bytte plattform i samarbeid med SiAs kommunikasjonsavdeling	<ul style="list-style-type: none">Laget plan ut fra budsjett og kapasitetMøter med SiA og AksellIverksetting av arbeid
Vurdere VTs kommunikasjon de siste to årene, og bruke vurderingen som utgangspunkt i den nye kommunikasjonsstrategien for 2024/2025	<ul style="list-style-type: none">Gjort en vurdering, som er inkorporert i årets kommunikasjonsstrategi
Sikre at SiA har rutiner for å promotere VTs valg og rutinemessige tjenester	<ul style="list-style-type: none">Rutinemessige møter med SiA og UiALage en publiseringsplan for året
Arbeide for strategisk bruk av fysisk promoteringsmateriell for VT, SiA og andre relevante aktører	<ul style="list-style-type: none">Testet bruk av plakaterArbeid gjennom studenttrivselsprosjektet
Sikre ukentlig publisering av relevant innhold på sosiale medier	<ul style="list-style-type: none">PubliseringsplanKommunikasjonsutvalget arbeider og har møter
Påbegynne aktiv bruk av LinkedIn	<ul style="list-style-type: none">Leder publiserer på LinkedIn



Sikre månedlig publisering av relevante saker på VTs nettside	<ul style="list-style-type: none">- Publisert sak om nytt AU, aktivitetsfondet, ansettelse av konsulent, ViN-samling, Jenteprisen, osv.
Sikre stand-virksomhet i forbindelse med studiestart og i forbindelse med VTs valgperiode, ved alle studiestedene	<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt stands til alle studiestedene ved studiestart- Holdt stands ved Bluebox, BARE, studentsenteret og UiA- Holdt presentasjoner på Ansgar og Fagskolen- Planlegging av standvirksomhet i vinter
Jobbe med informasjonsarbeid som bidrar til økt kjennskap til egne juridiske rettigheter for studenter i samarbeid med Studentjuristen	<ul style="list-style-type: none">- Videreføre samarbeid med studentjuristen- Lage video om arbeidstakeres rettigheter
Spre informasjon om aktiviteter og tilbud som er til gode for alle studentene på Agder	<ul style="list-style-type: none">- Bli med dagen- Instagram- Studenttrivselsprosjektet

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Helene Fredheim
VT-sak 53/24
Møtedato 06.11.24

Revidering av retningslinjer for VTs utvalg

Velferdstinget (VT) har to utvalg som styres av egne retningslinjer: Fordelingsutvalget (FU) og Kommunikasjonsutvalget (KU). Disse utvalgene består av totalt tolv frivillige som bistår Arbeidsutvalget (AU) med deres oppgaver og utfører selvstendig arbeid for organisasjonen. AU ønsker å gjennomføre en revidering fordi:

- KUs retningslinjer (vedtatt 17.03.2021) blir påvirket av en vedtektsendring på antall medlemmer fra i fjor, Kommunikasjonsansvarlig har nylig gjort en vurdering av VTs kommunikasjonsarbeid og de har ikke blitt revidert før
- FUs retningslinjer (revidert 15.03.2023) har ikke blitt revidert etter endringene i retningslinjene for Studentsosiale midler (SSM) i 2023, i tillegg til at omstruktureringen av AU påvirker hvordan organisasjonen jobber med SSM

AU ser det som hensiktsmessig at disse retningslinjene er oppdaterte og som stemmer med hvordan organisasjonen realistisk sett jobber. Dette gjelder spesielt FU. I retningslinjene har de en svært omfattende rolle, som er vanskelig for frivillige å delta på. I tillegg har tidligere organisatoriske nestledere og nestleder jobbet svært mye overtid, og har ikke hatt kapasitet til å følge opp de retningslinjene som har vært. Det er viktig at retningslinjene for begge utvalgene reflekterer den faktiske arbeidsstrukturen og prioriteringen i organisasjonen. Det er også viktig for AU å være åpne om at overføringen av informasjon mellom gamle og nye AUer ikke alltid har vært god, som i enkelte tilfeller har ført til at retningslinjene ikke har blitt fulgt konsekvent. Ved å gjennomføre en revisjon vil vi sikre at retningslinjene er oppdaterte, tydelige og enklere å forholde seg til.

De største endringene som er gjort for KU:

- KU skal lage en arbeidsplan for hvert semester og ikke et helt år, ettersom de får nye oppgaver og prosjekter gjennom semestrene.
- AU har erfart at KU jobber mer effektivt når de har en egen leder fra KU i enkelte prosjekter og kampanjer, og dette avlaster også kommunikasjonsansvarlig i AU. De siste årene har KU hatt prosjektledere for produksjon av VTs reklamefilm, Instagram-produksjoner og hundedager med Røde Kors.

De største endringene som er gjort for FU:

- Forenkling og rettskriving av retningslinjene.
- Nedskalering av arbeidsmengde og ansvar for FU. AU erfarer at retningslinjene pålegger mer arbeid på dem enn det som er realistisk å gjennomføre. Stikkprøver, ekstraordinære søknader og utarbeidelse av rapporter har blitt gjennomført av AU og VT. Det er tid- og ressurskrevende å gjennomgå ordinære SSM-søknader, og nestleder i AU har ikke kapasitet til å inkludere FU i organisasjonens arbeid før søknadsbehandlingen på høsten.
- AU sitt forslag er å fjerne en leder av FU. Dette er basert på AU sine erfaringer med at leder av FU ikke er nødvendig, FU-leder har behov for særskilt opplæring som AU ikke har kapasitet til å gi og at arbeidsmengden for FU-lederen er for stor for en frivillig student.
- De reviderte retningslinjene inneholder et forslag om at FU kan innstille på hvorvidt midler skal hentes ut fra Investeringsfondet til SSM. På denne måten kan FUs erfaringer og vurderinger få en større plass i tildelingen av SSM, når budsjettet ikke er nok til å dekke foreningslivets behov.

Forslag til vedtak 1: *Velferdstinget i Agder vedtar Retningslinjer for Kommunikasjonsutvalget med de endringene som måtte komme på møtet.*

Forslag til vedtak 2: *Velferdstinget i Agder vedtar Retningslinjer for Fordelingsutvalget med de endringene som måtte komme på møtet.*

Vedlegg:

Vedlegg, Retningslinjer for Kommunikasjonsutvalget

Vedlegg, Retningslinjer for Fordelingsutvalget

Retningslinjer for Kommunikasjonsutvalget

Sammensetning

Kommunikasjonsutvalget (KU) velges av Velferdstinget i Agder (VT). VT velger ~~fem~~ **seks** medlemmer til kommunikasjonsutvalget med minimum to av institusjonene representert.

En institusjon kan ha alle vervene i KU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner.

AU og **KU** ~~VK~~ har ansvar for å fremme valg på alle utdanningsinstitusjonene.

Mandat

~~a) KU skal utarbeide en detaljert kommunikasjonsstrategi for hvert semester i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig. Utvalget skal også lage en overordnet strategiplan for hele året. Strategiplanen skal legges frem for Arbeidsutvalget i starten av juni og slutten av desember. – KU skal lage en arbeidsplan i starten av hvert semester.~~

b) KU skal sammen med kommunikasjonsansvarlig komme med forslag og utarbeide utkast til materiell som kan publiseres på nettsiden, Facebook, Instagram og andre relevante arenaer.

~~c) KU har ansvar for å utarbeide kampanjer på vegne av VT.~~

c) Kommunikasjonsansvarlig kan utpeke prosjektledere i forbindelse med prosjekter og kampanjer

d) Kommunikasjonsansvarlig har oppfølgingsansvar ovenfor utvalget.

e) KU kan motta ekstra oppgaver fra Arbeidsutvalget i løpet av året.

f) KU skal til enhver tid være på utkikk etter nye måter å promotere VT på.



Vedtatt 22.04.21

Revidert 06.11.24

Retningslinjer for Fordelingsutvalget

Forkortelser: Arbeidsutvalget – AU. Fordelingsutvalget – FU. Velferdstinget i Agder – VT. Studentsamskipnaden i Agder – SiA. Studentsosiale midler – SSM.

«Retningslinjer for Fordelingsutvalget» sier hvordan FU skal forvalte sitt verv, og retningslinjene er vedtatt av VT. Som vedlegg ligger en oversikt over ansvarsområder knyttet til arbeid i utvalget.

Mandat

Fordelingsutvalget (FU) behandler og innstiller på tildelinger av Studentsosiale midler (SSM). Midlene ligger i fond som opprettes av **Velferdstinget (VT)**. Dette står nærmere beskrevet i vedlegget «Ansvarsområder». FUs mandat, samt retningslinjene til VTs fond vedtas av VT.

Sammensetning

Medlemmer i FU velges under valgforsamlingen til VT. Virkeperioden bestemmes av vedtektene for VT (jf. «Vedtakter for Velferdstinget i Agder», § 8). FU består av inntil 6 medlemmer, hvor minst to utdanningsinstitusjoner er representert. En institusjon kan ha alle vervene i FU dersom det ikke er kandidater fra andre institusjoner. Minst to institusjoner bør være representert på et møte. ~~FU velger selv en leder innad i utvalget. FU bør i størst mulig grad bestå av studenter som ikke er representanter i VT.~~ **Det er uforenelig å være medlem i FU og representant i VT.** Organisatorisk Nestleder i **Arbeidsutvalget (AU)** har møteplikt og er sekretær i FU-møtene.

Vedtaksdyktighet

~~FU er vedtaksdyktige dersom alle medlemmene er innkalt senest en uke før møtetidspunktet~~ **må kontaktes innen søknadsfristen for SSM for å planlegge møtedatoer**, og 50% av medlemmene er til stede på møtet. Organisatorisk Nestleder er ansvarlig for innkalling til FU-møter.

Forventet arbeidsomfang



Arbeidsspråket i FU er norsk. De som stiller til vervet må være komfortable med å benytte norsk som arbeidsspråk i arbeidsmøtene, med foreningene og i møte med VT. Arbeidsmengden under hver søkeperiode (høst/vår) er påberegnet til omtrent 4-5 møter, samt meldingskorrespondanse i forkant. I tillegg skal FU stille på formøte med VT før **tildelingsmøtet for SSM** (SSM-møtet), og delta på SSM-møtet. Arbeid utover dette kan forekomme.

~~FU må også påberegne enkelte møter og meldingskorrespondanse når utvalget behandler søknader i andre fond som VT har opprettet. Her vil det interne semesterhjul/årshjul i FU, utarbeidet av organisatorisk nestleder i AU, gi en oversikt over arbeidsomfanget utover semestrene.~~

Stikkprøve

~~FU skal utenom søknadsperiodene påse at studentforeninger som er tildelt midler fra VT følger retningslinjene for det fondet midlene er tildelt fra, og følger gods regnskapsskikk. FU skal KUN foreta stikkprøver av budsjett og regnskap hos de aktiviteter som er tildelt midler av VT.~~

FU og VT har mandat til å kreve at stikkprøver gjennomføres. Nestleder har ansvar for å gjennomføre stikkprøven, men kan samarbeide med FU og økonomi-direktør i SiA dersom de har kapasitet.

Sanksjonsmuligheter

Dersom en studentforening bryter med retningslinjene for SSM Dersom det foreligger grove feil eller mangler ved regnskapet til en studentforening kan det ilegges sanksjoner. **AU gir en innstilling på alvorlighetsgraden av bruddet og hvilke sanksjoner som skal ilegges, og kan samarbeide med FU om denne innstillingen. Deretter løftes saken på førstkomende VT-møte, der VT beslutter hvilke sanksjoner som ilegges. Saker angående brudd på retningslinjene i VT er lukket. Foreninger kan ikke fratras grunnstøtte som sanksjon, men kan miste muligheten til å søke drifts- og investeringsmidler opp til to semestre.**

~~FU kan ved behov be om at feil og mangler rettes opp i til en senere etterkontroll. Dersom ikke etterkontroll etterleves, skal feil og mangler rapporteres til AU. AU vurderer de feil og mangler som er rapportert inn. Saken fremlegges deretter for VT. AUs innstilling skal også sendes til den gjeldende foreningen. Foreningen har uttalelsesrett til VT. Vedtak fattet av VT er endelig, og kan ikke påklages. Sanksjoner vedtas av VT og graderes ut ifra følgende to kategorier:-~~

~~1. Feil og/eller dårlig regnskapsføring~~

~~Dersom en studentforening etter oppfordring ikke kan vise til bedre regnskapsføring, eller manglende kvitteringer, kan VT nekte å tildele foreningen midler for kommende semester. Ved manglende kvittering av innkjøp gjort med midler tildelt av VT, kan VT kreve beløpet tilbakebetalt av foreningen.~~



~~2. Mistanke om underslag eller brudd på retningslinjer for fond i VT-~~

~~Ved mistanke om underslag eller grove brudd på retningslinjene for fond midler er tildelt fra, kan VT illegge en søknadskarantene på inntil to semestre. AU foreslår karantene utfra bruddets innhold. Karantenen kan omhandle både driftsmidler og investeringsmidler.~~

Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft fra 15.03.23, og gjelder til annet vedtas i VT.

VEDLEGG

Ansvarsområder

Fordelingsutvalget (FU)

- ~~• Sikre behandling av VTs fond, som følger retningslinjer vedtatt av VT.~~
- **FU følger Retningslinjer for studentsosiale midler og behandler søknader til SSM**
- FU har følgende ansvar for VTs fond:
 - SSM: FU mottar alle søknader unntatt søknader om grunnstøtte. FU innstiller på søknader med totalsum opptil 150 000,- og legger dette frem for VT, som har vedtaksmyndighet. ~~Orienterer VT i etterkant om vedtak.~~
 - **Investeringsfondet: FU kan innstille på hvorvidt midler skal hentes ut fra Investeringsfondet til bruk i SSM, i forbindelse med søknadsbehandling. Saken skal løftes til VT på førstkomende VT-møte.**
 - ~~Ekstraordinære søknader om SSM: FU mottar søknader med totalsum under 150 000,-, unntatt søknader om grunnstøtte. FU innstiller på søknader med totalsum inntil 150 000. Ved tvilstilfeller tas saken opp i VT. FU orienterer VT i etterkant om vedtak.~~
- ~~• Deltar på økonomi- og søkerkurs som avholdes av organisatorisk nestleder og økonomiavdelingen i SiA i forkant av hver søknadsfrist~~
- Deltar på SSM-kurset på høsten
- Avholder møter i den ordinære behandlingsperioden (etter 5.april og 5.oktober), ~~samt møter ved behandling av søknader i andre fond VT har.~~
- ~~• Hvis 5. april inntreffer på en helligdag (påske) kan behandlingsperiodens start flyttes~~
- FU har et formøte med VT i forkant av SSM-møtet, der de skal orientere om innstillingene sine, samt svare på spørsmål fra VT. Her skal FU også



redegjøre for prosentsatsen de har innstilt på, slik at VT vet omfanget av FUs tildeling og hvorvidt de kan tildele mer midler enn det de allerede har innstilt.

- På tildelingsmøtene for SSM-møtet skal FU **legge frem sine innstillinger som er relevante sakene.**
- **FU kan** legge frem større diskusjonspunkter på tildelingsmøtene **SSM-møtet** og **gi** en respons til uttalelsene fra søkerne for VT.
- FU sine innspill er ønsket på de VT-møtene hvor retningslinjene til SSM blir diskutert, og andre relevante temaer.
- ~~Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og organisatorisk nestleder i AU.~~
- **Nestleder skal sammenfatte en kort SSM-rapport om semesterets tildeling, FUs arbeidsprosess og hvilke styrende prinsipper FU har brukt i sin innstilling det gitte året.** FU skal i slutten av hvert semester sammenfatte en kort rapport til VT som inneholder en redegjørelse for arbeidet de har gjort gjennom semesteret, og komme med. **Rapporten skal inkludere** forslag til eventuelle endringer av **FUs mandat** mandatet sitt eller retningslinjene for VTs fond, **og den skal presenteres for AU innen rimelig tid.**
- **En av FUs representanter skal gjennomgå oversikten over vedtatte driftsmidler før nestleder oversender dette til SiA for utbetaling.**
- FU har taushetsplikt i de saker og om de opplysninger de tilegner seg gjennom sitt verv.

Leder av FU

- ~~Sikrer kontakt med organisatorisk nestleder i AU.~~
- Hovedansvar for fremlegging av innstilling og vedtak for VT på tildelingsmøtet.
- ~~Hovedansvar for gjennomføring av stikkprøver.~~
- ~~Dobbeltsjekk og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler før organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.~~
- ~~Hovedansvar for at FU gjennomfører en evaluering av arbeidet sitt etter endt periode og legger dette frem for AU og VT.~~

Ansvarsområder for resterende parter

Organisatorisk Nestleder i AU

- Sikre at opplæring til FU gis.
- ~~Sørger for en liten overlapp mellom hvert FU.~~
- Kaller inn til FU-møter. Har møteplikt på disse og skal være sekretær i møtene.

- Skal lagre og oppbevare viktige dokumenter relatert til FU sitt arbeid.
- Skal utarbeide et internt semesterhjul/årshjul i FU
- ~~Har fortløpende kontakt med leder av FU og arbeidet som skjer.~~
- ~~Sikrer FUs kontakt med økonomiavdelingen i SiA og skal sammen med FU og SiA holde oversikt over beholdningen til de ulike fondene.~~
- Sikre kontakt med økonomiavdelingen i SiA og holde oversikt over beholdningen i de ulike fondene.
- Avholder ~~søknadsdelen av~~ det obligatoriske søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist om SSM.
- ~~Mottar søknader om faglig arrangement og ekstraordinære søknader, og skal legge disse frem for FU på førstkommende FU-møte. Dersom summen på en ekstraordinær søknad overstiger 150 000,-, skal den legges frem for AU på førstkommende AU-møte.~~
- Har ansvar for å gjennomgå søknader og etterspørre manglende dokumentasjon før når søknader om SSM gjennomgås av FU/AU.
- Oppfordre foreningene som klager til å møte på VT-møtene selv, for å presentere saken sin.
- Oversende oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler til økonomiavdelingen i SiA, etter dobbeltsjekk og godkjenning av FU-medlem FU-leder og VT-leder skal stå på kopi. Samarbeider med økonomiavdelingen i SiA.
- Ved behov gjennomføre stikkprøver på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med SiA og FU.

VT

- Vedtar retningslinjene til VTs fond, som FU må følge.
- FU står ansvarlig til VT og VT kan stille mistillit til medlemmer i FU.
- VT vedtar tildelingen av SSM midler og avgjør hvorvidt de ønsker å følge FUs innstillinger til søknadene og behandler klagesaker tilknyttet SSM på et eget møte.
- ~~VT behandler Klagesaker tilknyttet SSM på et eget møte (omtales som 'SSM-møtet' i dette dokumentet)~~
- VT er klageinstans for alle SSM-søknader.
- VT kan vedta å omfordele midlene i tildelingen på SSM-møtet, uavhengig FUs innstillinger. Slik omfordeling kan ikke gjøres på måter som går over 60%-grensen for tildeling per semester.
- ~~Behandler uttalelsene mellom innstilling og vedtaksmøtet.~~

AU



- AU skal gjennomgå innkomne søknader om SSM for klargjøring til FU. Dette arbeidet innebærer å sjekke at søknadene inneholder riktig dokumentasjon.
- AU vedtar søknader om SSM som kun omhandler og orienterer VT i etterkant.
- **Nestleder legger frem SSM-søknadene til godkjenning for AU, som vedtar tildeling av grunnstøtte og orienterer VT i etterkant.**
- AU har mandat til å skrive økonomiske avtaler med foreninger **som oppfyller kravene omtalt i retningslinjer for økonomiske avtaler** ikke kan drives uten midler som overstiger 150 000kr. og **Endelig** vedtak av økonomisk avtale må godtas av VT.
- Dobbeltsjekke og godkjenne oversikt over vedtak om tildeling av driftsmidler for organisatorisk nestleder oversender dette til økonomiavdelingen i SiA.

Økonomiavdelingen i SiA

- Bistår FU i deres arbeid.
- Avholder økonomidelen av søkerkurset i forkant av hver søknadsfrist.
- Er ekstra tilgjengelige for spørsmål tilknyttet til SSM når FU har møter.
- Gjennomfører selve utbetalingen av tildelte midler i VTs fond, etter vedtak av FU, AU eller VT.
- Bistå når FU beslutter å gjennomføre stikkprøve på regnskap knyttet til utdeling av fondene i samarbeid med FU og organisatorisk nestleder i AU.

Forenklet oversikt over ansvarsområdene

-	FU	AU	VT
SSM	Vedtar søknader unntatt søknader om grunnbevilgning. Innstiller på søknader og orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning. Orienterer VT i etterkant.	Er klageinstans.
Ekstraordinære søknader om SSM	Vedtar søknader unntatt søknader om grunnbevilgning og orienterer VT i etterkant.	Vedtar søknader om grunnbevilgning og orienterer VT i etterkant.	I tvilstilfeller kan saken tas opp i VT. Er klageinstans.

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Helene Fredheim
VT-sak 54/24
Møtedato 06.11.24

Arbeidsutvalgets arbeidsvilkår

Velferdstinget (VT) ble registrert som en egen organisasjon 29.08.2024. Gjennom denne prosessen ble Arbeidsutvalget (AU) orientert med at de blir behandlet som midlertidig ansatte av SiA, og ikke som personer med honorerte verv. Dette er delvis fordi VT var en underavdeling i SiA før VT ble en egen organisasjon. På grunn av dette har AU forsikrings- og pensjonsrettigheter, på samme måte som ansatte i Studentsamskipnaden i Agder (SiA). Nå skal ansettelsesforholdene til AU flyttes fra SiA til VT. Organisasjonen VT kommer da til å ha en ansatt i en prosjektstilling og tre fra AU som kan være midlertidig ansatte eller ha honorerte verv. VT må derfor ta stilling til: skal AU være ansatte eller ha verv, og skal de ha de samme forsikrings- og pensjonsrettigheter som før? AU ønsker også at VT skal diskutere om hele AU skal fortsette å være på samme lønnstrinn, som vil si at alle får like mye betalt.

Forskjellen på et honorert verv og en midlertidig stilling

Arbeidsutvalgene i VT Oslo og Akershus (VT OA) og VT Gjøvik, Ålesund og Trondheim (VT GAT) ansatte, mens VT Vest har honorerte verv. Forskjellene mellom et honorert verv og en midlertidig stilling ligger først og fremst i type arbeidsforhold, ansvar, avlønningsform og formell struktur. Kort forklart innebærer dette at man velges til et verv, men ansettes i en stilling. Et honorar er en fast kompensasjon for et verv man påtar seg, mens lønn er kompensasjon for en jobb som utføres, basert på et arbeidsforhold (avtale) mellom arbeidsgiver og arbeidstager. Et honorert verv gir ofte færre rettigheter og fordeler enn en stilling, som har klare arbeidsoppgaver og formelle rammer, mens verv er tillitsbaserte og gir mer frihet til å påvirke egen arbeidsinnsats og oppgaver. I et arbeidsforhold er det en klar sammenheng mellom arbeidsinnsats og avlønning. Med et honorert verv er det ikke like tydelig hvilken innsats (i timer) som forventes. I et arbeidsforhold er det lover og regler som må følges av arbeidsgiver (arbeidstid, rett til ferie, sykefravær, osv). Med et honorert verv er det færre regler som regulerer forholdet mellom den honorerte og VT.

Arbeidsutvalgets nåværende arbeidsvilkår

AU har for øyeblikket arbeidskontrakter, signerer taushetserklæringer, mottar pensjon (ikke AFP), har samme forsikringsordninger som ansatte i SiA, har standard arbeidsuker på 37,5 timer (100%), følger statens lønnstrinn, avspaserer dersom de har overtid og følger vanlige

fri- og helligdager, samt 5 ukers ferie. Pensjons- og forsikringsordningene er følgende:

- Forsikring: yrkesskade, behandlingsforsikring, ulykke invaliditet, utvidet yrkesskade, lovbestemt yrkessykdom, utvide yrkessykdom, gruppelig død og ulykke død.
 - o Pris: 19 281,25 kroner per person
 - o Bortsett fra behandlingsforsikring er disse er lovpålagt for ansatte
- Pensjon:
 - o Pris: 21 744 kroner (ved 100% stilling pr. år, men endrer seg fortløpende)

Dersom VT vil at disse ordningene skal ivaretas kan AU inkludere dette i AUs arbeidskontrakter (vedlegg 3).

Arbeidsutvalgets nåværende lønnstrinn

Til sist ønsker AU å orientere VT om at leder, nestleder og kommunikasjonsansvarlig i VT er på samme lønnstrinn. Dette er ikke vanlig i de fleste organisasjoner ettersom ledere har øverste ansvar og myndighet, som normalt reflekteres i lønnsforskjeller. Både leder og nestleder er for øyeblikket på statens lønnstrinn 25 (374 000kr i året). Til sammenligning er Studentorganisasjonen i Agders (STA) leder på lønnstrinn 27 (382 300kr) og nestleder på lønnstrinn 25. I de andre velferdstingene i Norge derimot, er alle i arbeidsutvalgene på samme lønnstrinn. VT OA ligger på lønnstrinn 25, VT GAT på lønnstrinn 20 og VT Vest på lønnstrinn 19.

Med utgangspunkt i informasjonen som nå er lagt frem, innstiller AU på følgende: VT burde fortsette å definere AU som honorerte verv. Allikevel burde SiA og VT forholde seg til SiAs arbeidsvilkår for midlertidige ansatte som utgangspunkt for AU, med følgende unntak: pensjons- og forsikrings-ordningene burde opphøre for AU 01.07.2025. Når ordningene avvikles, burde leder i AU gå opp fra lønnstrinn 25 (374 000kr) til lønnstrinn 26 (378 300kr).

Fordeler ved AUs innstilling til vedtak

- Honorerte verv:
 - o er billigere enn midlertidige ansettelse, f.eks. ved at VT ikke må gi betalt opplæring til nye AUer.

- er mer fleksible, f.eks. når det kommer til arbeidsrettslige lover og regler.
- er et godt utgangspunkt for frivillighetskultur i AU, og minsker forskjellene mellom AU og VTs frivillige.
- SiA/VT følger SiAs arbeidsvilkår:
 - gir stødige og forutsigbare rammer for å være en del av AU, f.eks. når det kommer til ferie, permisjon og sykemelding.
 - bidrar til å ivareta studentene i AU og skaper et sunt arbeidsmiljø.
 - gjør det lett å spørre SiA om hjelp ved usikkerhet rundt ordningene, når de i utgangspunktet er de samme.
- Avvikle pensjons- og forsikringsordningene:
 - kan spare VT om lag 100 000 kroner i året.
 - som ikke nødvendigvis blir brukt, fordi studenter er som regel unge og friske.
- Leder går opp i lønn:
 - kan gjøre det lettere å rekruttere til denne rollen.
 - gjør at leder får ekstra kompensasjon for det overordnede ansvaret vedkommende har.

Ulemper ved AUs innstilling til vedtak

- Honorerte verv:
 - kan være rotete hvis man fortsetter å ha en “hybrid”-løsning, der AU har honorerte verv men blir behandlet som midlertidig ansatte.
- SiA/VT følger SiAs arbeidsvilkår:
 - kan AU får mer ferie og permisjon, som gjør at honorarene dekker mindre arbeid.
 - kan AU bli mindre forutsigbare, fordi de blir mer fleksible.
- Avvikle pensjons- og forsikringsordningene:
 - gjør at dersom noen i AU blir syk eller skadet kan det ta lengre tid før de er tilbake på jobb.
 - kan gjøre det mindre attraktivt å sitte i AU.
 - gjør at de studentvalgte selv må legge ut for potensielle kostnader ved uhell og ulykker.
- Leder går opp i lønn:
 - må VT, isolert sett, bruke mer penger på lønn.

- at studenter stiller til rollen som får best betalt, og ikke rollen som passer dem best eller som interesserer dem mest.

Forslag til vedtak 1:

Velferdstinget i Agder vedtar at AU skal ha honorert very, men med samme arbeidsvilkår som midlertidig ansatte i SiA. Unntaket er at AU ikke lenger vil ha pensjons- og forsikringsordninger fra og med 01.07.2025.

Forslag til vedtak 2:

Leder for Velferdstinget i Agder går fra lønnstrinn 25 til lønnstrinn 26 fra og med 01.07.2025.

Vedlegg:

Vedlegg, Arbeidsavtale VT & AU, 2024

**Arbeidskontrakt mellom Velferdstinget i Agder og ...**

1) Personalia	
Navn:	
Adresse:	Postadr:
Tlf. p/m:	Mail:
Kontour.:	Person.nr (11 siffer):
Avtalepunkter	
2) Vervet gjelder: Honorert verv i arbeidsutvalget i Velferdstinget i Agder	
3) Vervets varighet: 01.07.24-31.06.25	
4) Stilling:	
<input type="checkbox"/> Valgt leder av Arbeidsutvalget i Velferdstinget	
<input type="checkbox"/> Valgt nestleder av Arbeidsutvalget i Velferdstinget	
<input type="checkbox"/> Valgt kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget i Velferdstinget	
5) Honorar: Stillingene i AU honoreres tilsvarende ltr 25 i Statens lønnsregulativ	
Honorar: 374.000 kr pr år (100%)	
Merknader:	
<ul style="list-style-type: none">• Funksjonsperioden avsluttes uten opphold ved vedtatt mistillit i Velferdstinget i Agder.• Funksjonsperioden avsluttes uten opphold idet valgperioden utgår.• Stillingen er underlagt vedtektene til Velferdstinget i Agder.• Nærmeste overordnede er leder av Velferdstinget.• Nærmeste overordnede for leder er Velferdstinget i Agder.	
Utbetaling av honorar utføres av SiA, og skjer til arbeidstakers oppgitte konto. Utbetalingen finner sted den 15. i hver måned.	
6) Arbeidstid og stillingstørrelse:	
<input type="checkbox"/> Leder (100%) 37,5 timer pr uke	
<input type="checkbox"/> Nestleder (100%) 37,5 timer pr uke	
<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsansvarlig (40%) 15 timer pr uke	
7) Tillitsvalgt og oppdragivers signatur	
Sted og dato	Oppdragsgiver
Sted og dato	Tillitsvalgt

Saksbehandler Arbeidsutvalget v/ Sigrid Solheim
VT-sak 55/24
Møtedato 06.11.24

Midler fra Investeringsfondet til tildeling for SSM V25

Investeringsfondet er et fond Velferdstinget i Agder (VT) overfører penger til når det er overskudd fra Studentsosiale midler (SSM) eller VT sin drift. Det vil si at dersom VT ikke tildeler alle midlene de har i budsjettet til SSM eller Arbeidsutvalget (AU) ikke bruker alle midlene som er satt av i budsjettet til drift blir det overført til fondet. Penger går ut av fondet når VT vedtar ekstraordinære søknader til SSM. I tillegg så er Investeringsfondet er VTs eneste sikkerhet, som betyr at det er de eneste pengene VT har dersom det oppstår nødstilfeller. I retningslinjene til Aktivitetsfondet står det at det alltid skal være 200 000 kroner som sikkerhet for VT. Utenom dette har ikke fondet et spesifikt formål.

Investeringsfondet er på ca. 1,41 millioner kroner, der 540 000 kroner er reservert til investeringsmidler foreningene ikke har hentet ut enda. Det vil si at det står igjen ca. 670 000 kroner på fondet som ikke er forbeholdt noe.

Fordelingsutvalget (FU) har nå gjennomgått alle søknadene for våren 2025 og har kommet med en innstilling. Etter innstillingene er det ca. 2 000 kroner som er igjen av budsjettet for vårsemesteret. Det er flere søknadsposter FU kunne vært positive til å innstille midler til dersom det hadde vært budsjett et større budsjett. En av disse postene er for eksempel drakter, som flere idrettslag har et behov for. FU har diskutert og mener at å tilføre 100 000 kroner til budsjettet fra Investeringsfondet kan sikre at studentforeningene i Agder i større grad kan utføre aktiviteten sin til våren. Om VT vil legge til 100 000 kroner til budsjettet, betyr det ikke at VT må dele dem ut på SSM-møtet. Dersom pengene ikke deles ut vil de settes tilbake på fondet.

Forslag til vedtak:

Velferdstinget i Agder vedtar å gi 100 000 kroner fra Investeringsfondet sitt, for å øke budsjettet for Studentsosiale midler for våren 2025.